

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

Принято на педагогическом
Совете колледжа
Протокол № 21 От «19» 08 20 19

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»

А.Д. Мишина
А.Д. Мишина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»
А.В. Прищеп
«30» 08 2019 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15

О порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской
области
«Череповецкий технологический колледж»

г. Череповец
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,
- Устав БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации в случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока государственной аккредитации по программе среднего профессионального образования;
- перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации на программы среднего профессионального образования в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федерального государственной организации, находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 ФЗ от 29.12.2012 г. №2373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую организацию.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Под переводом понимается изменение обучающимся направления профессиональной подготовки (профессии или специальности).
- 2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на программе подготовке специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих для перевода студентов внутри колледжа, так и из других профессиональных образовательных организаций. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из областного бюджета, перевод производится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.
- 2.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по ППКРС/ППССЗ.
- 2.4. Перевод обучающихся на бюджетные вакантные места осуществляется:
 - при отсутствии ограничений, предусмотренных соответствующей ППКРС/ППССЗ;
 - продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» для освоения соответствующей ППКРС/ППССЗ (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.
- 2.5. Перевод обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
 - с ППКРС на ППССЗ;
 - с ППССЗ на ППКРС.
- 2.6. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ППКРС/ППССЗ.
- 2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.8. Перевод обучающегося из БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» осуществляется на основе личного письменного заявления обучающегося.

2.9. После получения личного заявления студента колледж в 5-дневный срок выдает справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения ГПКРС/ППССЗ, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные в колледже в рамках промежуточной аттестации.

2.10. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (по личному усмотрению). При переводе на бюджетные вакантные места в заявлении фиксируется личной подписью поступающего факт его соответствия требованиям, указанным в п. 2.4. настоящего Положения.

2.11. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, изложенным в настоящем Положении, и определения перечней изученных учебных дисциплин (курсов, модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в принимающей организации. Принимающая организация определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течении 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии (специальности), на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором принимающей организации или исполняющим его обязанности лицом, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Обучающийся, желающий быть переведенным из колледжа в другую образовательную организацию, пишет заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением полученной справки о переводе.

2.14. На основании выше перечисленных документов в течение 3 рабочих дней издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию».

2.15. Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

Документы выдаются лично отчисленному студенту либо его доверенному лицу при наличии доверенности установленной формы, либо по заявлению отчисленного студента направляются в адрес указанного студента или принимающую организацию через операторов почтовой связи (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.16. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает, выданные в колледже студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле отчисленного обучающегося хранятся копия документа об образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Документы, выданные отчисленному в связи с переводом студенту, представляются в принимающую организацию.

2.18. Перевод обучающегося в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» из других образовательных организаций для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности (профессии) на другую, осуществляется на основе личного заявления студента о переводе на имя директора колледжа. Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций в колледж регламентирована данным Положением.

2.19. Приказ о зачислении обучающегося в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» в связи с переводом издается директором колледжа на основании документов:

- личное заявления студента о переводе;
- документа об образовании;
- справка о периоде обучения;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из на специальность на курс».

2.20. В БПОУ СПО «Череповецкий технологический колледж» формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Если зачисление производится на места с полным возмещением затрат на обучение, то с обучающимся заключается договор установленного образца. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.21. Перевод внутри колледжа обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с приказом директора на основе личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и при условии успешного обучения и прохождения им аттестации по неизученным дисциплинам и (или) профессиональным модулям в установленные сроки в

соответствии с учебным планом по специальности (профессии), на которую осуществляется перевод.

2.22. При наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, обучающимся, получающим образование на бюджетной основе и желающим перевестись с одной специальности (профессии) на другую, предлагаются места исключительно на бюджетной основе.

2.23. В случае, если заявлений о переводе подано больше имеющихся в колледже вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди подавших заявление. По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода наиболее подготовленных к освоению соответствующей ППКРС/ППССЗ студентов либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

III. УСЛОВИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК, ПРАКТИК

3.1. Под *перезачётом* понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК и прохождения практики.

3.2. Перезачёт учебных дисциплин, МДК и практик возможен при условии соответствия наименования и объёма часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными дисциплинами, МДК, практиками учебных планов по конкретной специальности (профессии).

3.3. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и практики не более 20%.

3.4. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («дифференцированный зачет» вместо «экзамена») данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.5. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане соответствующей ППКРС/ППССЗ колледжа не перезачитываются.

3.6. Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

3.7. Информацию о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования и количества аудиторных часов готовит заведующий отделением, на которое переводится студент. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из справки о периоде обучения. Заместитель директора по учебно-методической работе на основании представленной информации готовит проект приказа о перезачете.

3.8. Приказ о перезачете утверждает директор колледжа. Копия приказа о перезачете хранится в личном деле студента.

3.9. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, в приложении к диплому.

3.10. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы колледжа по специальности (профессии). По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного прохождения соответствующих учебных дисциплин, МДК и практик.

3.11. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практики действующему учебному плану по специальности (профессии), а также при не соответствии объема аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и практики более чем на 20% студент обязан пройти переаттестацию, либо изучать учебную дисциплину, МДК, практику вновь.

3.12. Информацию о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану с специальности (профессии) колледжа, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение заместителю директора по учебно-методической работе представляет заведующий отделением, на основании которой заместитель директора готовит проект приказа. Приказ утверждается директором колледжа.

3.13. На основании личного заявления студента и приказа о переаттестации заведующий отделением выдает направление на переаттестацию, на основании которого преподаватель проводит оценивание остаточных знаний.

3.14. Результаты переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик заносятся преподавателем в направление.

3.15. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик.

3.16. Копия приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле обучающегося.

3.17. Результаты переаттестации, заносятся в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, в приложение к диплому, как изученные в колледже.

VI. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Под отчислением из БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» понимается прекращение образовательных отношений между обучающимся и колледжем.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

4.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.1. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законный представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе колледжа;
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава колледжа;
 - в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
 - в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг);
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных

представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором колледжа.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

4.8. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по социально-педагогической

работе незамедлительно обязан проинформировать Департамент образования Вологодской области.

4.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

5.1. Под восстановлением понимается возобновление обучения лица, ранее обучающегося в колледже по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и отчисленного до ее завершения.

5.2. Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж», реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с ст. 34 Закона об образовании РФ.

5.3. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (профессию), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

5.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в образовательное учреждение на второй курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.5. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменацонной сессии до момента отчисления.

5.6. Лица, ранее обучавшиеся в образовательном учреждении, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

5.7. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательного учреждения, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

5.8. Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, восстанавливющийся студент обязан ликвидировать разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

5.9. Восстановление в образовательное учреждение производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачетов, дифференцированных зачетов по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются.

В случае расхождения объема часов, отведенных на изучение дисциплин, МДК, практики, форм промежуточной аттестации в приказе указываются сроки ликвидации академической задолженности. Колледж обеспечивает возможность восстановленному студенту ликвидировать академическую задолженность в течение года. Контроль над ликвидацией задолженности обеспечивает заведующий отделением.

5.10. Лица, восстановленные на обучение в колледже и не выполнившие план по ликвидации академической задолженности по неуважительным причинам в установленные сроки, отчисляются из колледжа. Колледж вправе изменить срок ликвидации академической задолженности, если она не была ликвидирована по уважительным причинам.

5.11. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты.

5.12. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательном учреждении на новых условиях.

5.13. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:
- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа;

- нарушившим порядок приема в колледж, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность;
- превысившим пять лет между сроком отчисления и сроком подачи заявления на восстановление.

5.14. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. За восстановление обучающегося для продолжения обучения плата не взимается.

5.15. Оплата за обучение при восстановлении на ту или иную формы обучения на компенсационной основе производится на основании договора, заключённого между сторонами, в соответствии с условиями оплаты за обучение, установленными приказом директора колледжа на текущий учебный год.

5.16. При восстановлении в колледж лицо подаёт заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется заместителем директора по учебно-методической работе с указанием основы обучения (бюджетная или платная) и группы, в которой возможно обучение. Работниками бухгалтерии ставится отметка об отсутствии/наличии финансовой задолженности. В случае положительного решения издается приказ о восстановлении.

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»
162606, г. Череповец, Вологодской области
пр. Победы 18, тел. 55-61-42

ФОРМА СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ

ОБРАЗЕЦ

_____ № _____
на _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана _____, в том, что она будет
Ф.И.О. студента
зачислена по переводу в число студентов БПОУ ВО «Череповецкий
технологический колледж» на _____ курс по профессии/специальности
_____.

код и название профессии / специальности

При переводе будут перезачтены следующие учебные дисциплины, МДК,
практики, модули в соответствии с учебным планом по специальности
_____:

код и название профессии / специальности

Наименование учебной дисциплины, МДК, УП, ПП, ПМ	Общее кол-во часов (макс.)	Оценка

с целью ликвидации разницы в учебных
Ф.И.О. студента
планах необходимо самостоятельно под руководством преподавателей
освоить учебные дисциплины и пройти промежуточную аттестацию:

Наименование учебной дисциплины, МДК, УП, ПП, ПМ	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Общее кол-во часов (макс.)

Директор
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» _____ А.В. Прищеп

Секретарь учебной части _____ О.М. Терно

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»
162606, г. Череповец, Вологодской области
пр. Победы 18, тел. 55-61-42

ФОРМА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ

_____ № _____
на _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____, _____ в том,
Ф.И.О. студента _____ *дата рождения* _____
что он (а) был(а) зачислен(а) в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» «____» _____ 20____ г. (Приказ о зачислении № _____ от _____
дата зачисления _____ «____» _____ 20____ года) на базе _____ *образования* _____
уровень образования _____
по профессии/специальности _____ *код и наименование профессии/специальности* _____.
Отчислена «____» _____ 20____ г. в связи _____
дата отчисления _____ *причина отчисления* _____
(приказ № _____ от «____» _____ 20____ года)
За время обучения прошла промежуточную аттестацию по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям:

	Учебные дисциплины, МДК, УП, ПП, ПМ <i>(при наличии указывается название курсовой работы (проекта) и дисциплина, по которой он был выполнен)</i>	Оценка <i>(удовлетворительно, хорошо, отлично)</i>	Кол-во часов <i>(макс.)</i>
1	Русский язык (экзамен)	4 (хорошо)	108
2	Химия (дифференцированный зачет)	3 (удовлетворительно)	108

Директор
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» _____ А.В. Прищеп

Секретарь учебной части _____ О.М. Терно