

АО «БАРС Груп»

**Автоматизированная информационная система
«БАРС.Образование-Электронный Колледж»**

Руководство пользователя

(для пользователей с ролью «Студент» и «Родитель»)

Версия 1.26.0

Казань 2017

Содержание

Перечень терминов и сокращений.....	3
1 Запуск и начало работы с Системой.....	4
1.1 Восстановление пароля.....	8
1.2 Смена пароля.....	9
2 Вкладка «Моя анкета».....	11
2.1 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Студент».....	11
2.2 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Родитель».....	12
3 Вкладка «Мой дневник».....	14
4 Вкладка «Мое расписание».....	17
5 Вкладка «Сессия».....	20
6 Вкладка «Практика».....	21
6.1 Практика.....	21
6.2 Дневник практики.....	21
6.2.1 Добавление записи в дневник практики.....	22
6.2.2 Отправка дневника практики на проверку.....	22
7 Вкладка «Моя группа».....	24
8 Вкладка «Преподаватели».....	25
9 Вкладка «Мой колледж».....	26
9.1 Вкладка «О колледже».....	26
9.2 Вкладка «События».....	26
10 Завершение работы Системы.....	27

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
АИС	Автоматизированная информационная
Система	Автоматизированная информационная система «БАРС.Образование – Электронный Колледж»
ФИО	Фамилия, имя, отчество

1 Запуск и начало работы с Системой

Чтобы открыть АИС «БАРС.Образование-Электронный Колледж» (далее – Система):

-) запустите web-браузер, установленный на вашем компьютере (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome и др.);
-) в поле «Адрес» введите ссылку на сайт Системы, выданную администратором. Откроется окно входа в Систему;
-) в окне входа в Систему (Рисунок 1) заполните следующие поля:
-) «Логин» – введите логин;
-) «Пароль» – введите пароль;

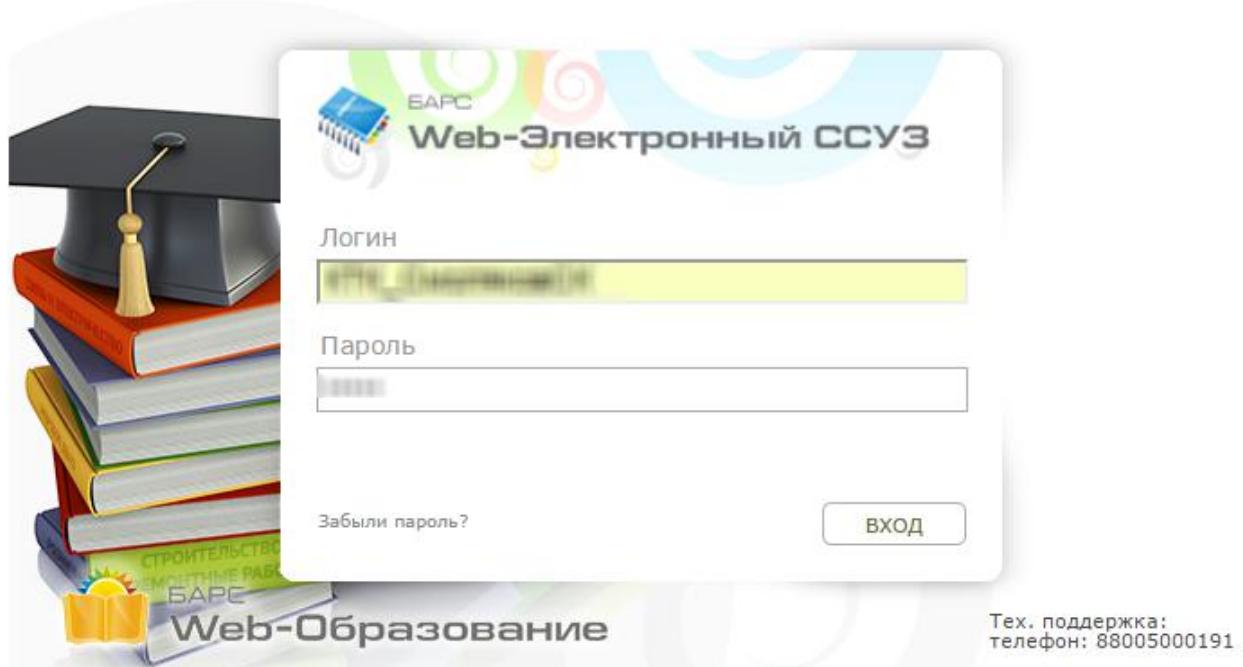


Рисунок 1 - Окно входа в Систему

-) после заполнения полей нажмите кнопку «Вход».

Если логин и пароль введены верно, в окне интернет-браузера отобразится интерфейс главного окна Системы (Рисунок 1).

Примечание - Логин и пароль для входа в Систему присваивается администратором Системы либо администратором учреждения.

После входа в Систему откроется главное окно Системы (рабочий стол) (Рисунок 2, Рисунок 3), на котором расположены следующие объекты:

- вкладки (1):

- «Моя анкета»;
 - «Мой дневник»;
 - «Мое расписание»;
 - «Сессия»;
 - «Практика»;
 - «Моя группа»;
 - «Преподаватели»;
 - «Мой колледж».
- виджеты, отображающие информацию:
- о родительском собрании (2);
 - о мероприятиях (3);
 - о ближайших днях рождения (4);
- текущая дата (5).

После входа в Систему в верхнем правом углу главного окна, при нажатии



на пиктограмму отображаются краткие данные текущего пользователя (6) и фотография. Для открытия профиля пользователя нажмите кнопку «Профиль» (7). Для выхода из Системы нажмите кнопку «Выход» (8).

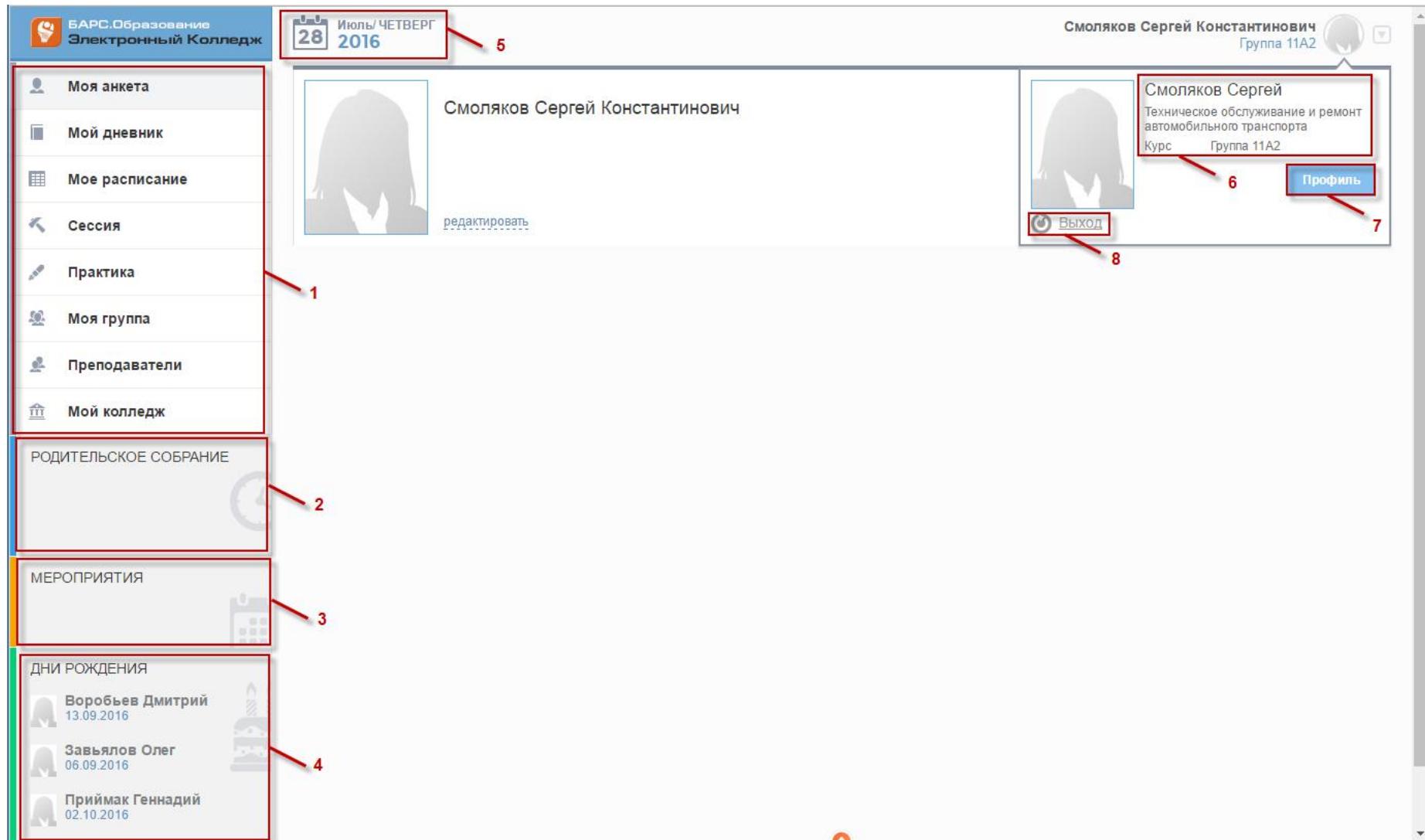


Рисунок 2 – Главное окно Системы для пользователей с ролью «Студент»

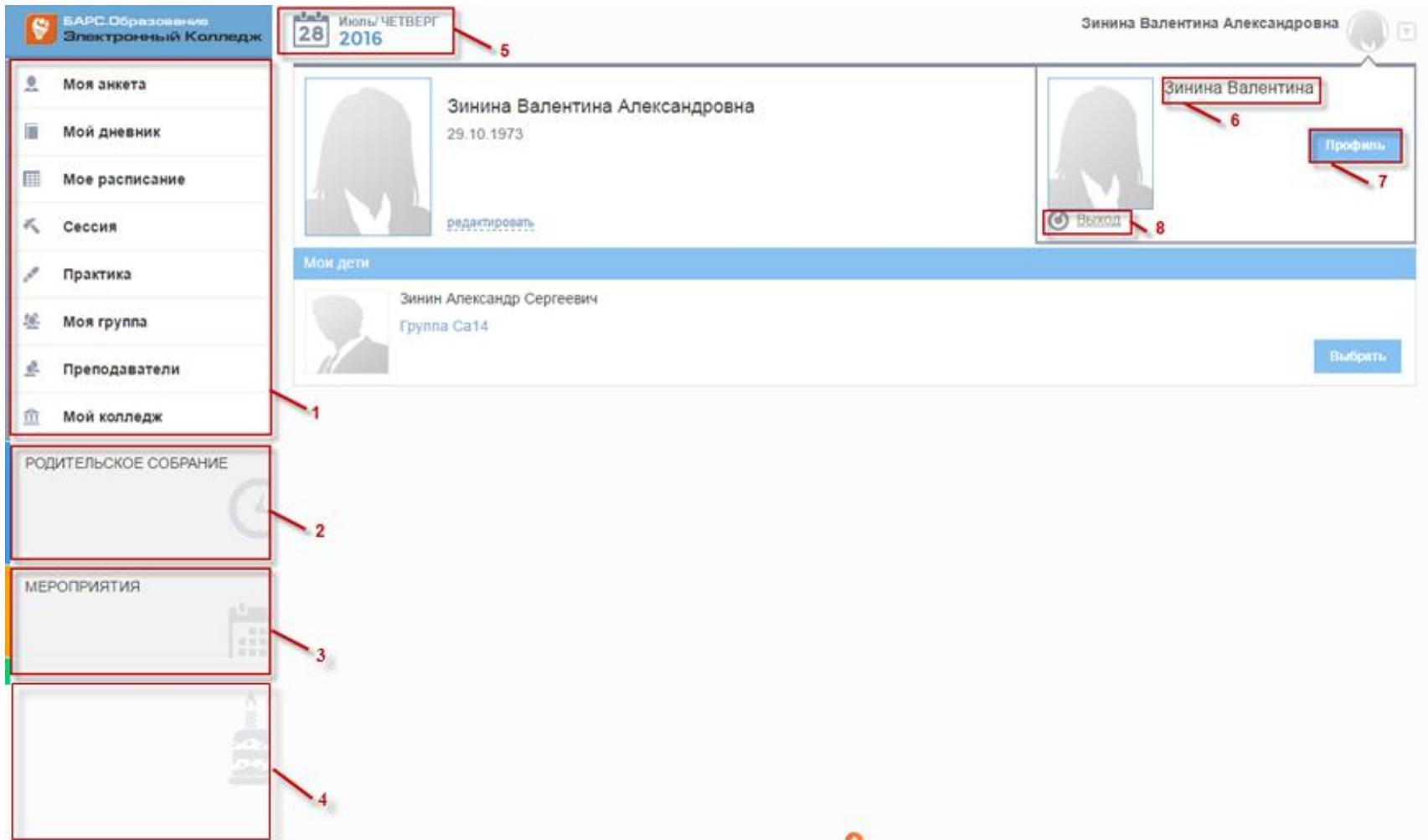


Рисунок 3 – Главное окно Системы для пользователей с ролью «Родитель»

1.1 Восстановление пароля

Для восстановления пароля нажмите кнопку «Забыли пароль?» (Рисунок 4).

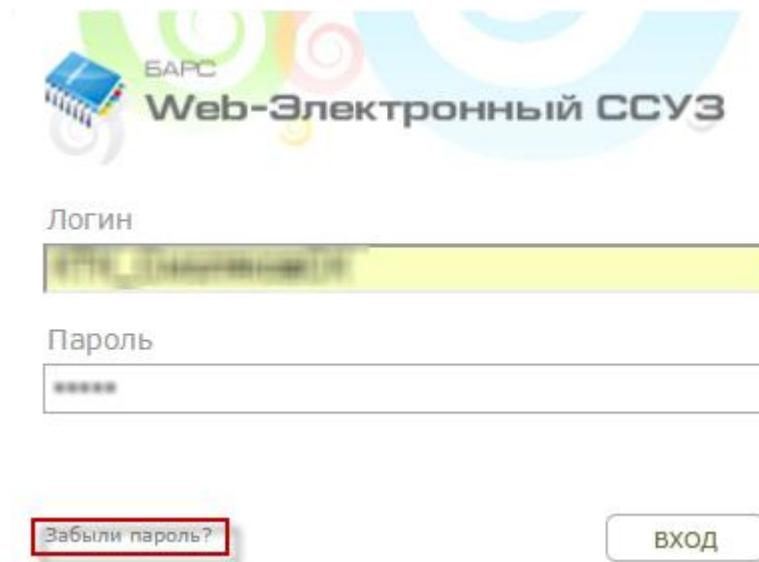


Рисунок 4 - Кнопка «Забыли пароль?»

Откроется окно восстановления пароля (Рисунок 5).

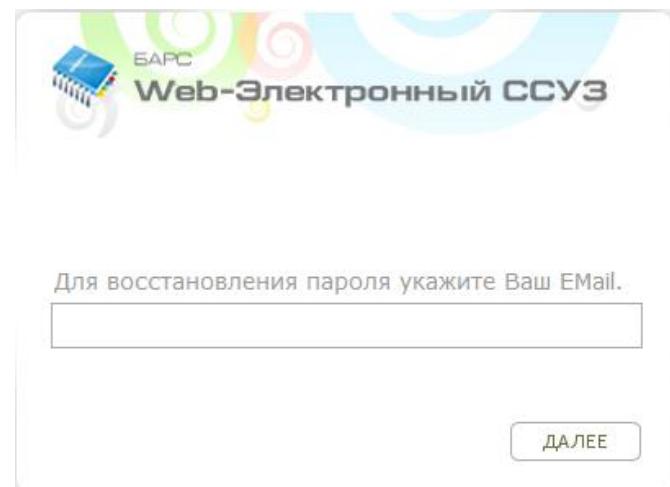


Рисунок 5 - Окно восстановления пароля

Введите адрес электронной почты (E-mail), указанный при создании учетной записи, нажмите кнопку «Далее». На указанный адрес электронной почты придет письмо примерно следующего содержания:

Вы получили это письмо, т.к. вы отправили запрос на сброс пароля для вашей учетной записи на сайте [ссылка на сайт].

Пожалуйста, перейдите по ссылке, указанной далее, и укажите новый пароль:

[ссылка для восстановления пароля]

Ваше имя пользователя на тот случай, если вы забыли: [имя учетной записи (логин)]

Благодарим за пользование нашим сайтом!

После получения данного письма перейдите по ссылке для восстановления пароля, после чего откроется окно, в котором Система предложит пользователю ввести новый пароль (Рисунок 6).

Примечание - Перейти по данной ссылке можно только один раз.

The image shows a user interface for password reset. It features a light gray header bar with the text 'Новый пароль' (New Password). Below it are two rectangular input fields: the top one is labeled 'Новый пароль' (New Password) and the bottom one is labeled 'Подтверждение' (Confirmation). At the bottom right is a rounded rectangular button labeled 'ДАЛЕЕ' (Next).

Рисунок 6 - Окно введения нового пароля.

В поле «Новый пароль» введите новый пароль, а в поле «Подтверждение» повторно введите новый пароль.

Если пароли были введены корректно, Система выдаст сообщение: «*Новый пароль установлен*». Для продолжения работы нажмите кнопку «Ок», откроется окно входа в Систему (Рисунок 1).

1.2 Смена пароля

Для смены пароля на рабочем столе Системы перейдите во вкладку «Моя анкета» и нажмите кнопку «Сменить пароль» (Рисунок 7). Откроется окно смены пароля (Рисунок 8).

В окне заполните следующие поля:

- «Старый пароль» - введите старый пароль;
- «Новый пароль» - введите новый пароль;
- «Подтверждение нового пароля» - для подтверждения повторно введите новый пароль.

Для смены пароля нажмите кнопку «Сменить».

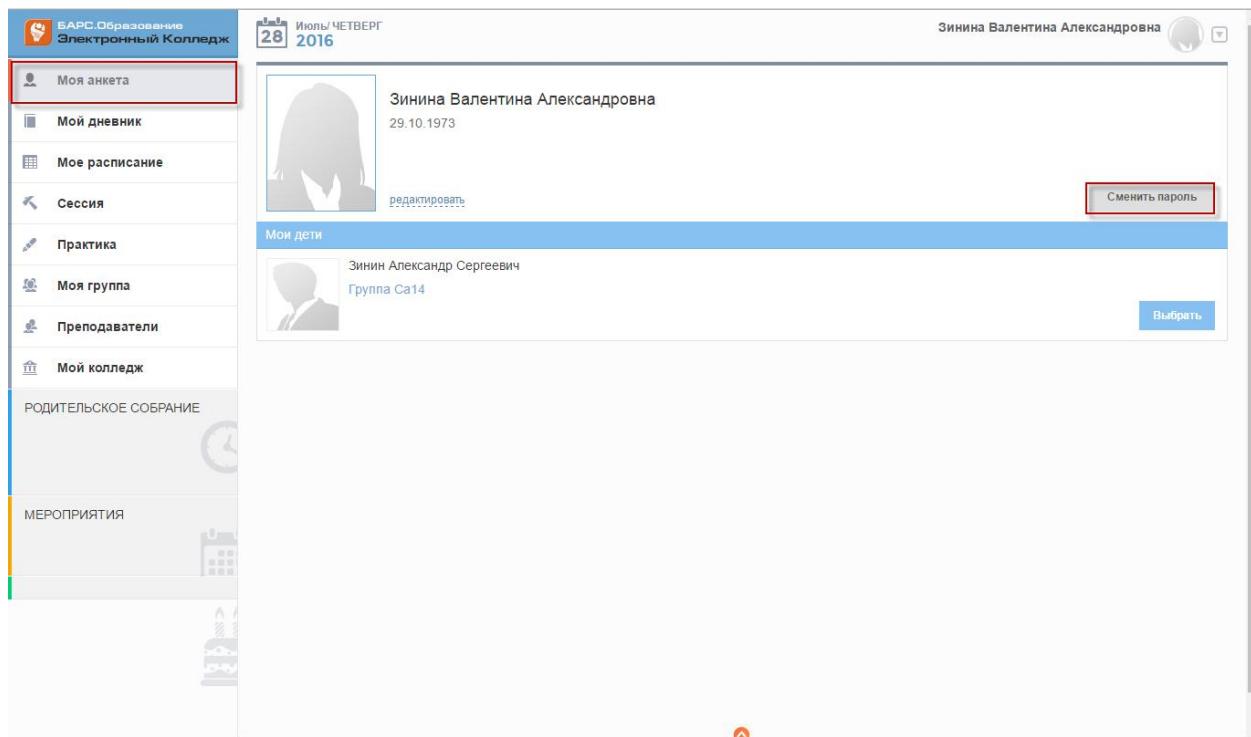


Рисунок 7 – Смена пароля. Вкладка «Моя анкета»

A password change window with three input fields: 'Old password', 'New password', and 'Confirmation of new password'. A blue 'Change' button is at the bottom.

Рисунок 8 – Окно смены пароля

2 Вкладка «Моя анкета»

2.1 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Студент»

При нажатии на вкладку «Моя анкета» открывается главное окно Системы (Рисунок 2). На данной вкладке отображается информация о пользователе (Рисунок 9).



Рисунок 9 – Вкладка «Моя анкета»

При нажатии на кнопку «Редактировать» открывается окно (Рисунок 10), которое содержит следующие поля:

- «Загрузить фотографию» - для загрузки фотографии нажмите на кнопку «Обзор» и загрузите фотографию с жесткого диска;
- «Показывать дату рождения другим пользователям» - при установлении «флажка» дата рождения становится доступной для просмотра другим пользователям;
- «Показывать телефон другим пользователям» - при установлении «флажка» номер телефона становится доступным для просмотра другим пользователям.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить изменения».

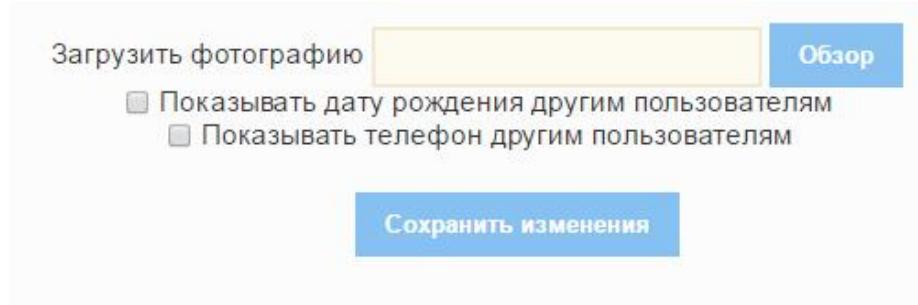


Рисунок 10 – Окно редактирования профиля

2.2 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Родитель»

При нажатии на вкладку «Моя анкета» открывается главное окно Системы (Рисунок 3). На данной вкладке отображается информация о пользователе и его детях (Рисунок 11).

The screenshot shows the 'Моя анкета' (My Profile) tab. On the left is a placeholder for a profile picture with the text 'редактировать' (Edit). To its right are the user's name 'Зинина Валентина Александровна' and birthdate '29.10.1973'. In the top right corner is a 'Сменить пароль' (Change password) button. Below this is a blue header bar with the text 'Мои дети'. Underneath it, there is a list of children: 'Зинин Александр Сергеевич' and 'Группа Са14'. To the right of the children's names is a 'Выбрать' (Select) button.

Рисунок 11 – Вкладка «Моя анкета»

При нажатии на кнопку «Редактировать» открывается окно (Рисунок 12), которое содержит следующие поля:

- «Загрузить фотографию» - для загрузки фотографии нажмите на кнопку «Обзор» и загрузите фотографию с жесткого диска;
- «Показывать дату рождения другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваша дата рождения становится доступной для просмотра другим пользователям;
- «Показывать телефон другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваш номер телефона становится доступным для просмотра другим пользователям.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить изменения».

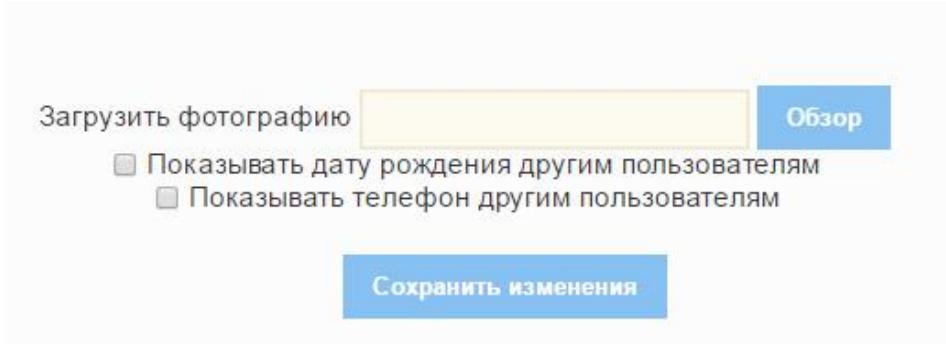


Рисунок 12 – Окно редактирования профиля

Примечание – Если пользователь с ролью «Родитель» имеет несколько детей, Система предложит ему выбрать ребенка, информацию по которому необходимо просматривать. Для этого напротив ФИО ребенка нажмите кнопку «Выбрать» (Рисунок 13). Далее в правом верхнем углу под ФИО родителя отображается ФИО выбранного ребенка.

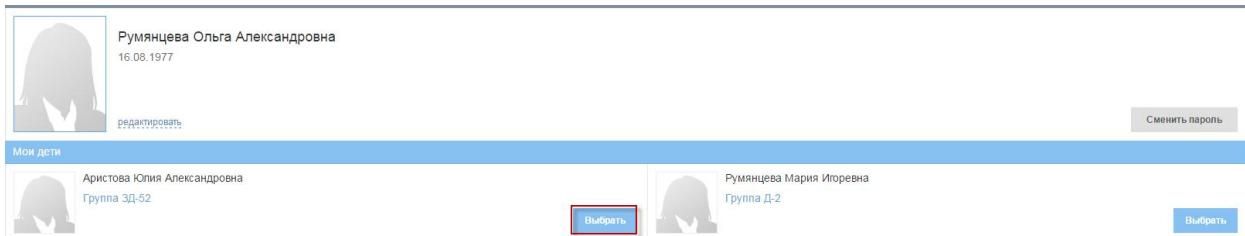


Рисунок 13 – Выбор ребенка для просмотра информации

3 Вкладка «Мой дневник»

По умолчанию на вкладке «Мой дневник» отображается текущая неделя. Каждая запись содержит наименование дня недели, дату и количество занятий. На верхней панели кнопок высвечивается просматриваемая неделя с указанием

02⁰³_{пн} - 08⁰³_{вск}

месяца, числа и дня недели

Для просмотра информации по определенному дню недели нажмите на запись с тем днем недели и с той датой, информацию по которой вы хотите просмотреть. Система раскроет выбранную запись (Рисунок 14). Информация представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Время» - указывается время проведения занятия;
- «Предмет» - указывается наименование предмета;
- «Домашнее задание» - при наличии указывается домашнее задание, которое нужно подготовить;

Примечание – Индивидуальное домашнее задание подсвечивается зеленым

цветом

• ИДЗ

- «Оценка» - при наличии указывается оценка;

Примечание – Если преподаватель оставил комментарий к оценке, он отобразится рядом с оценкой 4 . Для просмотра комментария наведите мышь на пиктограмму с изображением комментария.

- «Посещаемость» - указывается информация о посещаемости;
- «Преподаватель» - указывается преподаватель по предмету.

Для того чтобы свернуть запись с дневником, нажмите на пиктограмму в

правом верхнем углу или нажмите по записи.

Свернуть все		Сегодня	< 02.03 – 08.03 >		Печать
понедельник	02/03			9 занятий	▼
вторник	03/03			7 занятий	▼
среда	04/03			8 занятий	▲
Время	Предмет	Домашнее задание	Оценка	Посещаемость	Преподаватель
08:00 – 08:45	Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)				Пугина Любовь Николаевна
08:50 – 09:35	Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)		4	?	Пугина Любовь Николаевна
09:45 – 10:30	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)				Руслева Валентина Ивановна
10:35 – 11:20	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)				Руслева Валентина Ивановна
11:40 – 12:25	Экологические основы природопользования (Теоретические занятия)				Королёва Лилия Юрьевна
12:30 – 13:15	Экологические основы природопользования (Теоретические занятия)				Королёва Лилия Юрьевна
13:20 – 14:05	Основы философии (Теоретические занятия)				Жмарева Марина Васильевна
14:10 – 14:55	Основы философии (Теоретические занятия)				Жмарева Марина Васильевна
четверг	05/03			6 занятий	▼
пятница	06/03			6 занятий	▼
суббота	07/03			2 занятия	▼
Воскресенье	08/03			Нет занятий	▼

Рисунок 14 – Просмотр расписания на определенный день недели

Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму



, откроется календарь, в котором выберите необходимую дату (Рисунок 15).

Система сформирует данные по неделе, в которую входит необходимая дата.

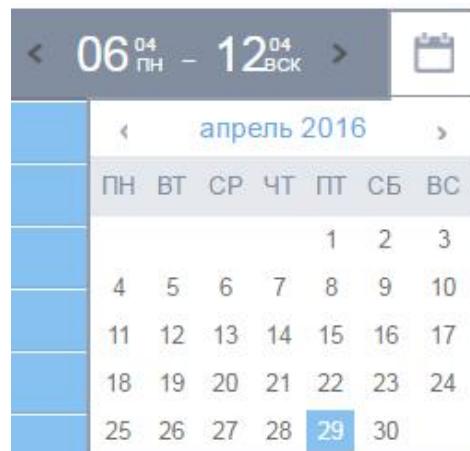


Рисунок 15 – Выбор необходимой даты с помощью календаря

Для просмотра дневника на текущую дату на верхней панели нажмите кнопку «Сегодня» (Рисунок 16), Система раскроет информацию по текущей дате.

29 Апрель/ ПЯТНИЦА
2016

Свернуть все	Сегодня	
понедельник 02/03		
Время	Предмет	Домашнее задание
08 ⁰⁰ -08 ⁴⁵	Основы экономики (Теоретические занятия)	
08 ⁵⁰ -09 ³⁵	Основы экономики (Теоретические занятия)	

Рисунок 16 – Просмотр дневника на текущую дату

4 Вкладка «Мое расписание»

По умолчанию на вкладке «Мое расписание» отображается расписание на текущую неделю. Каждая запись содержит наименование дня недели, дату и количество занятий. На верхней панели кнопок высвечивается неделя, на которую происходит просмотр дневника с указанием месяца, числа и дня недели

02^{пн} - 08^{вс}

Для просмотра информации по определенному дню недели нажмите на запись с тем днем недели и с той датой, информацию по которой вы хотите просмотреть. Система раскроет выбранную запись (Рисунок 14). Информация представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Время» - указывается время проведения занятия;
- «Предмет» - указывается:
 - наименование предмета;
 - тип занятий (теоретические занятия или лабораторные и практические занятия);
 - ФИО преподавателя, ведущего предмет;
 - номер кабинета;
 - назначение предмета.

Для того чтобы свернуть запись с дневником, нажмите на пиктограмму в правом верхнем углу  или нажмите по записи.

среда	08/04	8 занятий
четверг	09/04	6 занятий
Время :: Предмет		
08:00 - 08:45	Основы экономики (Теоретические занятия) Ладонкина Наталья Александровна 58 (Учебный)	
08:50 - 09:35	Основы экономики (Теоретические занятия) Ладонкина Наталья Александровна 58 (Учебный)	
09:45 - 10:30	Психология общения (Теоретические занятия) Алексеева Ольга Геннадьевна 16 (Учебный)	
10:35 - 11:20	Психология общения (Теоретические занятия) Алексеева Ольга Геннадьевна 16 (Учебный)	
11:40 - 12:25	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) Рушева Валентина Ивановна 5 (Учебный)	
12:30 - 13:15	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) Рушева Валентина Ивановна 5 (Учебный)	
пятница	10/04	6 занятий

Рисунок 17 – Просмотр дневника на определенный день недели

Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму



, откроется календарь, в котором выберите необходимую дату (Рисунок 18).

Система сформирует расписание на неделю, в которую входит необходимая дата.

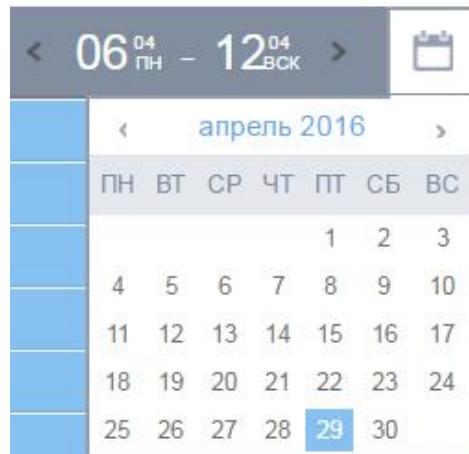


Рисунок 18 – Выбор необходимой даты с помощью календаря

Для просмотра расписания на месяц на верхней панели кнопок нажмите кнопку «Месяц» (Рисунок 19), откроется окно, содержащее расписание занятий на каждый день в течение месяца.

Неделя	Месяц	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
		30/03	31/03	01/04	02/04	03/04	04/04	05/04
		1 Основы экономики (Теоретические занятия) 2 Основы экономики (Теоретические занятия) 3 Основы философии (Теоретические занятия) 4 Основы философии (Теоретические занятия) 5 Иностранный язык (Лабораторные и практические занятия) 6 Иностранный язык (Лабораторные и практические занятия) 7 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия)	1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 3 Психология общения (Теоретические занятия) 4 Психология общения (Теоретические занятия) 5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия) 6 Менеджмент (Теоретические занятия) 7 Менеджмент (Теоретические занятия)	1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 3 Психология общения (Теоретические занятия) 4 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия) 6 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия) 7 Основы философии (Теоретические занятия) 8 Основы философии (Теоретические занятия)	1 Основы экономики (Теоретические занятия) 2 Основы экономики (Теоретические занятия) 3 Психология общения (Теоретические занятия) 4 Психология общения (Теоретические занятия) 5 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 6 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 7 Основы философии (Теоретические занятия) 8 Основы философии (Теоретические занятия)	1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия) 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия) 3 Менеджмент (Теоретические занятия) 4 Менеджмент (Теоретические занятия) 5 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия) 6 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия)	1 Физическая культура (Лабораторные и практические занятия) 2 Физическая культура (Теоретические занятия)	Выходной
		06/04	07/04	08/04	09/04	10/04	11/04	12/04
		Выходной	1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 3 Психология общения (Теоретические занятия) 4 Психология общения (Теоретические занятия) 5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия)	1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 3 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 4 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия)	1 Основы экономики (Теоретические занятия) 2 Основы экономики (Теоретические занятия) 3 Психология общения (Теоретические занятия) 4 Психология общения (Теоретические занятия) 5 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 6 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)	1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия) 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия) 3 Менеджмент (Теоретические занятия) 4 Менеджмент (Теоретические занятия) 5 Безопасность	1 Физическая культура (Лабораторные и практические занятия) 2 Физическая культура (Теоретические занятия)	Выходной

Рисунок 19 – Просмотр дневника на текущую дату

5 Вкладка «Сессия»

На вкладке «Сессия» содержится информация о сессии студента. При нажатии на данную вкладку откроется окно (Рисунок 20), информация в котором представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Дата сдачи» - указывается дата сдачи дисциплины. Для просмотра



информации по определенной дате нажмите на пиктограмму , выберите необходимую дату;

- «Дисциплина» - указывается наименование дисциплины;
- «Форма сдачи» - указывается форма сдачи дисциплины;
- «Преподаватель» - указывается ФИО преподавателя, принимающего сдачу дисциплины;
- «Результат» - указывается результат по сдаче дисциплины.

БАРС. Образование Электронный Колледж					Румянцева Ольга Александровна Аристова Юлия. Группа 3Д-52
Моя анкета		Май/ЧЕТВЕРГ 2016			
Мой дневник		5	Дата сдачи	Дисциплина	Форма сдачи
Мое расписание					Преподаватель
Сессия					Результат
Практика					
Моя группа					
Преподаватели					
Мой колледж					
РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ					
13.05.2015	Экологические основы природопользования		Др.формы контроля	Королёва Лилия Юрьевна	
14.05.2015	Коррекционная и специальная педагогика		Др.формы контроля	Рушева Валентина Ивановна	
15.05.2015	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		Др.формы контроля	Герасимова Елена Алексеевна	
16.05.2015	Физическая культура		Др.формы контроля	Чеканова Любовь Сергеевна	

Рисунок 20 – Вкладка «Сессия»

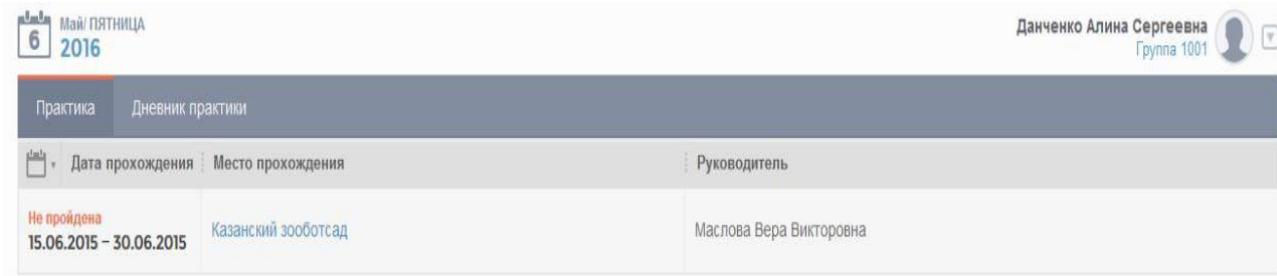
6 Вкладка «Практика»

Вкладка «Практика» состоит из двух вкладок: «Практика» и «Дневник практики».

6.1 Практика

При нажатии на вкладку «Практика» откроется окно (Рисунок 21), информация в котором представлена в виде таблицы. Таблица состоит из следующих граф:

- «Дата прохождения» - указывается дата прохождения практики;
- «Место прохождения» - указывается место прохождения практики;
- «Руководитель» - указывается руководитель практики.



The screenshot shows a software interface for managing practical training. At the top, there's a date header '6 Май/Пятница 2016'. On the right, there's a user profile with the name 'Данченко Алина Сергеевна' and 'Группа 1001'. Below the header, there are two tabs: 'Практика' (selected) and 'Дневник практики'. The main content area is a table with three columns. The first column contains the text 'Не пройдена' and the date range '15.06.2015 – 30.06.2015'. The second column contains the text 'Казанский зооботсад'. The third column contains the name 'Маслова Вера Викторовна'. There are also small icons for a person and a document in the top right corner of the table area.

Практика	Дневник практики	Руководитель
Не пройдена 15.06.2015 – 30.06.2015	Казанский зооботсад	Маслова Вера Викторовна

Рисунок 21 – Вкладка «Практика»

6.2 Дневник практики

На вкладке «Дневник практике» студентом заполняется дневник практики (Рисунок 22). В верхней части окна отображается следующая информация:

- статус дневника;
- номер группы;
- отделение;
- предприятие прохождения практики;
- специальность;
- руководитель практики;
- дата прохождения практики.

Рисунок 22 – Вкладка «Дневник практики»

6.2.1 Добавление записи в дневник практики

Для добавления записи:

- 1) нажмите кнопку «Добавить запись», отобразится поле «Дата»;
- 2) введите дату, для которой необходимо добавить запись;
- 3) нажмите кнопку «Добавить»;
- 4) в графе «Дата» появится введенная дата;
- 5) для добавления информации в графу «Содержание работы» нажмите на пиктограмму ;
- 6) с клавиатуры введите содержание работы;
- 7) для сохранения нажмите на «флажок», для отмены сохранения нажмите на пиктограмму возврата назад;
- 8) на вкладке «Дневник практики» появится запись (Рисунок 22).

Для удаления записи нажмите на пиктограмму .

6.2.2 Отправка дневника практики на проверку

Для отправки дневника на проверку нажмите кнопку «Отправить на проверку»

, откроется окно (Рисунок 23). Для отправки дневника нажмите кнопку «Да», для отмены отправки нажмите кнопку «Нет». В верхней части окна отобразится статус дневника «На рассмотрении».

Примечание - Если преподаватель изменит статус дневника, то статус изменится и в личном кабинете студента (Таблица 1).

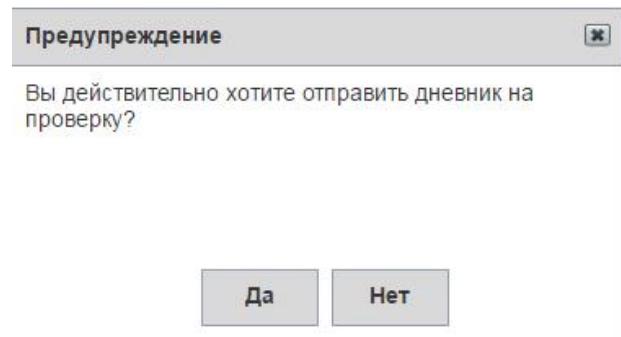


Рисунок 23 – Системное сообщение

Таблица 1 – Соответствие статусов преподавателя и студента

Статус у преподавателя	Статус у студента
В работе	Не пройдена
На проверке	На рассмотрении
На доработку	На доработке
Принят	Принято

7 Вкладка «Моя группа»

На вкладке «Моя группа» отображается список студентов группы (Рисунок 24). Если студент обучается в нескольких группах, в графе «Выберите группу для отображения» нажмите на группу, по которой необходимо просмотреть информацию.

Выберите группу для отображения:

ЗД-52 ЗД-52 Ш.3

Студенты группы "ЗД-52"

 Аристова Евгения Николаевна	 Балашова Алена Вадимовна	 Березина Наталья Васильевна
 Березина Снежана Олеговна	 Благова Евгения Николаевна	 Борисова Елена Олеговна
 Бульда Екатерина Владимировна	 Ворожейкина Наталья Александровна	 Гущина Татьяна Александровна
 Жаворонкова Татьяна Юрьевна	 Ишутина Мария Сергеевна	 Кирева Зарина Евгеньевна
 Киселева Инна Геннадьевна	 Козлова Наталья Васильевна	 Кузнецова Алла Евгеньевна

Рисунок 24 – Вкладка «Моя группа»

8 Вкладка «Преподаватели»

Вкладка преподаватели содержит список преподавателей, ведущих дисциплины у студента (Рисунок 25). Указывается ФИО преподавателя и номер контактного телефона.

	Герасимова Елена Алексеевна т. 89209119213		Балуева Ирина Михайловна т. 6-30-29, 89209034632
	Бровкин Евгений Евгеньевич т. 2-03-57, 89209007552		Жмарева Макрина Васильевна т. 4-01-23, 89107770892
	Игнатова Майя Ивановна т. 2-36-22, 89206239453		Игонина Людмила Николаевна т. 3-64-30, 89050562511

Рисунок 25 – Вкладка «Преподаватели»

9 Вкладка «Мой колледж»

Вкладка «Мой колледж» состоит из двух вкладок: «О колледже» и «События».

9.1 Вкладка «О колледже»

Данная вкладка содержит информацию о колледже, в котором обучается студент. Отображаются наименование колледжа, фотография, руководитель, контактная информация и лицензия (Рисунок 26).

The screenshot shows a user interface for a college profile. At the top, there are two tabs: 'О колледже' (selected) and 'События'. Below the tabs, a banner displays the college's name: 'государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области "Муромский педагогический колледж"'. Underneath the banner, there is a photo placeholder icon. To its right, the 'Руководитель:' field contains the name 'Зарипова Антонина Афанасьевна'. Below this, the 'Контактная информация:' field lists two phone numbers: '8 (49234) 3-24-29 (приемная)' and '8 (49234) 3-24-29 (факс)'. Further down, the 'Лицензия:' field shows a blue link labeled 'Р0_030257'. A horizontal line separates this section from the 'Events' tab.

Рисунок 26 – Вкладка «О колледже»

9.2 Вкладка «События»

Данная вкладка содержит информацию о событиях, происходящих в колледже. Информация представлена в виде таблицы, которая содержит следующие графы:

- «Дата» - указывается дата мероприятия. Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму  , выберите необходимую дату;
- «Время» - указывается время мероприятия;
- «Название мероприятия» - указывается название мероприятия;
- «Место проведения» - указывается место проведения мероприятия.

10 Завершение работы Системы

Для завершения работы Системы в верхнем правом углу нажмите на

пиктограмму  , отобразится окно (Рисунок 27), в котором нажмите на кнопку «Выход».



Рисунок 27 – Выход из Системы

Лист регистрации изменений

Изм.	Версия Системы	Дата внесения изменений	Автор изменений	Краткое описание изменений
1	1.20.0	28.04.2016	Исламова А.Ф.	Форматирование документа
2	1.21.0	1.21.0	01.08.2016	Власова В.М.
8	1.25.0	17.03.2017	Абдуллина А.Ф.	Документ оформлен по ГОСТ 2.105-95