

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
49.02.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

методические рекомендации для студентов

Череповец
2023 г.

Составители: Гончаренко Е.В., Шкляр О.Б.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов и преподавателей специальности СПО 49.02.01 Физическая культура/ Гончаренко Е.В., Шкляр О.Б. БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж». – Череповец, 2022.

Настоящие методические указания определяют объем, содержание, порядок выполнения выпускной квалификационной работы и требования к оформлению пояснительной записки для специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура». Разработаны на основании требований Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 г. № 273, Федерального закона от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные за законодательные акты Российской Федерации» с 01.07.2020 г., приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138), приказа Министерства просвещения РФ от 10.11.2020 г. № 630 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итогов аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580), приказа Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464», письма Минобрнауки России «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» от 20.07.2015 г. № 06-846, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка), Уставом БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж», основной профессиональной образовательной программой по специальности.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы	9
3. Руководство выпускной квалификационной работой	10
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	11
5. Методические рекомендации к выполнению отдельных разделов работы	12
6. Подготовка к защите ВКР	17
7. Рецензирование выпускной квалификационной работы	19
8. Процедура защиты дипломной работы	20
9. Критерии оценки ВКР	22
Приложения	25

ВВЕДЕНИЕ

В настоящих методических рекомендациях отражена совокупность требований к Государственной итоговой аттестации (ГИА), содержание и форма ее проведения, критерии оценки уровня готовности к профессиональной деятельности, условия подготовки и процедура проведения ГИА.

В методических рекомендациях изложены общие требования к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка которой базируется на нормативных правовых актах РФ в сфере образования.

Пособие составлено на основе следующих документов:

- Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 г. № 273,
- Федерального закона от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные за законодательные акты Российской Федерации» с 01.07.2020 г.,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138),
- приказа Министерства просвещения РФ от 10.11.2020 г. № 630 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итогов аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580),
- приказа Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464»,
- письма Минобрнауки России «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» от 20.07.2015 г. № 06-846,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка),
- Уставом БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»,
- основной профессиональной образовательной программы по специальности,
- программы Государственной итоговой аттестации студентов по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация и образовательная организация высшего образования, реализующие программы СПО (далее - образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и

профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Задачи, решаемые студентом при выполнении ВКР:

- 1) углублять, систематизировать и уметь интегрировать теоретические знания и практические навыки по организации и проведению научного исследования;
- 2) развивать умения критически оценивать и обобщать существующие теоретические положения;
- 3) применять полученные знания для решения прикладных задач научного исследования;
- 4) активизировать навыки самостоятельной аналитической работы;
- 5) овладеть современными методами научного исследования;
- 6) определить уровень сформированности компетенций.

В результате выполнения ВКР по специальности 49.02.01 Физическая культура, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно - спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Методическое обеспечение организации физической и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта

Студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для осуществления конкретного вида деятельности.
- 2) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- 3) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- 4) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы;
- 6) сделать выводы и разработать практические рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы (по определенному виду деятельности либо комплексно);
- 7) разработать и оформить ВКР и сопроводительную к ней документацию в соответствии с нормативными требованиями.

1.1. Организация и порядок выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР выдает задание на выполнение ВКР, рекомендует литературу, консультирует студента в процессе написания работы, проверяет выполнение отдельных этапов работы.

В течение первой недели дипломного проектирования каждый студент должен ознакомиться с графиком выполнения дипломного проекта, который находится у руководителя.

Графики выполнения ВКР утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

В графике должны быть указаны сроки окончания отдельных этапов работы. На основании этих графиков составляется расписание защиты ВКР, утверждаемое директором учебного заведения.

В установленные согласно графику выполнения ВКР сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

По окончании работы руководитель подписывает пояснительную записку ВКР.

На руководство ВКР на каждого обучающегося предусмотрены часы согласно учебного плана. Это время отводится на консультирование, проверку ВКР и написание отзыва. Руководитель решает вопрос о готовности ВКР к защите или о ее доработке.

Студенты, не представившие ВКР в установленные сроки считаются не выполнившими учебный план и подлежат отчислению из колледжа с выдачей справки об окончании обучения без присуждения квалификации.

1.2 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

1. Выбор темы и её утверждение в установленном порядке;
2. Формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем ВКР;
3. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме;
4. Формирование основных теоретических положений, практической части пояснительной записки;

5. Подготовка пояснительной записки и ее представление руководителю;
6. Доработка первого варианта пояснительной записки с учетом замечаний руководителя;
7. Чистовое оформление пояснительной записки, списка использованных источников литературы, глоссария (если есть) и приложений;
8. Подготовка доклада для защиты ВКР;
9. Подготовка презентации проекта;
10. Сдача ВКР на нормоконтроль и оперативное устранение выявленных недостатков;
11. Получение допуска к защите ВКР.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР определяются колледжем и имеют практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях методической комиссии сервиса, услуг и легкой промышленности.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения дипломного проекта. При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимые источники и литературу. Нужно составить рабочую версию содержания ВКР по разделам и подразделам.

При подготовке дипломного проекта необходимо иметь:

1. Календарный план выполнения дипломного проекта.

2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Примерная тематика выпускной квалификационной работы предложена в Приложении 1.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Приказом директора колледжа назначается руководитель выпускной квалификационной работы и происходит закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на выполнение ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентами хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 4).

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и согласуются с заместителем директора по учебно-методической работе. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе (Приложение 5). За принятые в дипломном проекте решения и за правильность всех приведенных данных отвечает студент – автор дипломного проекта.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- отзыв руководителя,
- отзыв рецензента,
- содержание (оглавление);
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (в т.ч. графики, таблицы, рисунки и т.д.).

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется на соответствующем бланке. Номер страницы на задании не проставляется, но задание является второй страницей работы.

В качестве приложений могут быть представлены расчетные таблицы проекта.

К защите должна быть подготовлена презентация проекта в Microsoft Office Power Point.

Содержание и объем ВКР

В объем ВКР входит пояснительная записка (ПЗ).

Содержание и объем ВКР представлен в табличной форме.

Таблица – Содержание и объем ВКР

Наименование разделов и подразделов проекта	Рекомендуемый объем
	ПЗ, стр.
1	2
ВВЕДЕНИЕ	3 – 5
СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	50
1 Теоретическая	10
2 Аналитическая	25
3 Практическая	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2 – 3
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	2
ПРИЛОЖЕНИЯ	если есть

Объем работы составляет не менее 25 и не более 60 страниц печатного текста без учета приложений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А 4. Поля оставляются по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы проставляются внизу справа.

Каждая глава в тексте должна иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении. Новый параграф можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка, поместится не менее 4 – 5 строк текста нового параграфа.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т.д. (так далее), т.п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), кг (килограмм), руб. (рублей), км (километр), тыс. (тысяча), млн. (миллион), млрд. (миллиард).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (IS-LM, США, НАТО и т. д.), достаточно распространенные в экономической науке, не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм).

Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращения л, кг и им подобных точка не ставится.

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67 %).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (например, на 20 страницах).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

Цифровой и фактический материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц, где материал группируется в колонки.

Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована.

По содержанию таблицы бывают аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа числовых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое

вводится в текст словами: анализ *таблицы* позволяет сделать вывод, что...; из *таблицы* видно, что...; анализ *таблицы* позволяет заключить, что... и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами.

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без отступа, шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 12.

2. Слово «Таблица» помещается сверху над таблицей справа; ниже по центру размещается название таблицы.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

4. *Название* таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 3 пт, после – 6 пт, выравнивание по центру, шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 14.

5. *Заголовки граф* содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

6. *Заголовки граф* в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, выравнивание по центру, шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 12.

7. *Итоговая строка* завершает таблицу и располагается в конце таблицы.

8. *Числовые данные* записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой.

9. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на *источник данных*. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

10. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

11. *Нумерация* таблиц является сквозной; в номере таблицы содержится номер главы. Например, если таблица расположена в главе 2 и имеет порядковый номер 5, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 2.5».

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы) должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Название рисунка указывается непосредственно после самого рисунка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование указывается посередине строки. При необходимости рисунки могут иметь наименование, которое указывается через тире.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Их следует писать следующим образом: «... в соответствии с рисунком 2».

Стиль изложения материала

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

Структура дипломной работы включает следующие разделы: введение; основная часть (2-3 главы); заключение (выводы и предложения); практические рекомендации, библиографический список; приложения. Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (Приложение 2). В «Содержании» последовательно перечисляются заголовки всех глав и параграфов, пронумерованные согласно их размещению в работе. содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки. Во введении отражаются: актуальность темы исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, теоретико-методологические основы исследования, теоретическая и практическая значимость исследования. Далее переходят к формулировке цели проводимого исследования. Цель дипломной работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик.

Достижение цели возможно через решение ряда задач. Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав и параграфов в дипломной работе. Они должны быть точными и краткими. Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Объект - более широкое понятие, чем предмет. Рабочая гипотеза - это научно обоснованная догадка о путях решения возникшей научной проблемы. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели. Изложение гипотезы может быть описательным, т.е. в его основе лежит предположительное описание причин, исследуемых явлений и процессов, и объяснительным, в котором предполагается объяснение причин и следствий исследуемых явлений и процессов. Описательная гипотеза обычно формулируется следующим образом: «Предполагалось, что применение (использование, разработка) ... позволит повысить (развить, улучшить) ...». Объяснительные гипотезы фиксируют возможные следствия из определенных причин, а также характеризуют условия, которые объясняют механизм возможности их проявления. Примером объяснительной гипотезы может служить следующий ее вариант: «Результативным фактором повышения эффективности подготовки спортсменов, специализирующихся в тройном прыжке, должна быть индивидуализация учебно-тренировочного процесса, основанная на следующих принципиальных положениях: 1) организации тренировки с учетом морфологических особенностей прыгунов; 2) применение технологического цикла диагностики ведущих скоростных и скоростно-силовых способностей; 3) коррекции тренирующих воздействий в соответствии с динамикой индивидуального текущего состояния

спортсменов». Определив цель и гипотезу исследования необходимо кратко сформулировать задачи исследования, которые должны соотноситься с рабочей гипотезой и параграфами первой главы ВКР.

Количество задач должно быть не более трех или четырех. При постановке задач исследования чаще всего используются следующие глаголы: изучить, проверить, выявить, разработать, дополнить, доказать, детализировать, определить, обосновать, представить, систематизировать, уточнить, сформулировать и др. В основной части работы представлен анализ литературных источников по избранной теме выпускной квалификационной работы, отраженный в 1 главе. Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации: Начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса- монографий, журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только те, которые изданы за последние 5-10 лет). При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе. Также следует ориентироваться на литературные источники, опубликованные за последние 10-15 лет по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные из них; следует точно указывать, откуда взяты материалы и при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Методологический аппарат научного исследования представляется во 2 главе. Обязательным элементом 2 главы работы являются научные методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели. В качестве методов научного исследования рекомендуется использовать следующие: Теоретический анализ и обобщение литературных источников. Методы педагогического тестирования. Анкетирование. Педагогический эксперимент. Методы математической статистики. Содержание разработанной программы, методики, комплексов физических упражнений, подробно рассматриваются и обобщаются результаты педагогического эксперимента отраженные в 3 главе работы. Содержание параграфов третьей главы должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал этих параграфов должен показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать результаты научно-исследовательской работы. Заключение (выводы и предложения) должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые итоги дипломной работы. Выводы и предложения оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, располагаемых в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и фиксируются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования. Практические рекомендации представляют собой предложения об использовании результатов работы в областях их применения. В них необходимо сформулировать особенности организации разработанной автором

экспериментальной модели, программы, методики, методических подходов и др. так, чтобы это можно было применить на практике.

Библиографический список является составной частью ВКР и показывает степень изученности проблемы студентом. Он должен включать перечень всех научных, периодических изданий (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие, отчетные и учетные документы, интернет-сайты, на которые студент ссылается в тексте работы (не менее 25). Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем. Материал в списке литературы располагается строго в алфавитном порядке. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и гл., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов. При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год издания, а также страницы, занимаемые статьей.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР

К защите ВКР студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. Продолжительность доклада должна составлять не более 5 – 7 минут. За это время студент должен четко и кратко изложить перед комиссией ГИА основные положения ВКР, используя при этом наглядный графический материал (презентацию, натурные образцы и т.п.). Для того, чтобы процедура защиты прошла наиболее успешно, и за отведенное на защиту время успеть раскрыть содержание и объем выполненной работы, рекомендуется составить доклад в письменном виде и согласовать его текст (и соответствующую ему презентацию) с научным руководителем.

В докладе следует отразить:

- актуальность темы исследования и наличие в ней нерешенных проблем;
- что являлось объектом и предметом изучения;
- что было определено в качестве цели исследования и каковы сформулированы задачи по ее достижению (задачи рекомендуется привести на слайде, но в докладе все их не озвучивать);
- какими методологическими подходами руководствовался автор при исследовании темы, каков разработан алгоритм исследования;

- каковы были выявлены проблемы и недостатки;
- какие методы и как использованы при изучении представленных проблем;
- какие проведены оценки (качественные и/или количественные), расчеты, исследования;
- что сделано и предложено лично выпускником, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования;
- каково практическое значение и эффективность предложенных автором разработок, идей, проектов, рекомендаций, степень их внедрения в производственный процесс;
- основные выводы по итогам выполненного исследования.

Более конкретно содержание доклада определяется дипломником совместно с руководителем. 5 – 7 минут доклада – равняются пяти полным страницам текста, напечатанного 14 шрифтом через одинарный интервал.

Текст доклада может быть подготовлен в письменном (печатном) виде, но выступать на защите рекомендуется, не зачитывая текст (возможно использование печатной версии доклада как своеобразной шпаргалки или опорного материала при докладе). Не рекомендуется выносить текст доклада и в презентацию, т.к. зачитывание представленного на слайдах текста выглядит довольно непрезентабельно и снижает общее представление о качестве выполненной работы и профессиональных навыках студента-выпускника. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, а также содержать выводы и предложения.

Текст доклада должен соотноситься с демонстрационным материалом, представляемым в виде презентации.

Структура презентации в целом соответствует рекомендованной структуре доклада, но при этом не должна быть текстом самого доклада. Презентация призвана позволить показать значительно больше той информации, которую возможно донести до слушателей за короткое время доклада. Она должна дополнять, расширять и углублять озвучиваемую докладчиком информацию. Общее количество слайдов презентации не должно быть, как избыточным, так и минимальным. В среднем количество слайдов может составлять до 15.

Рекомендуется на слайдах представить:

- титульный слайд с указанием темы исследования, фамилии автора, научного руководителя, консультанта, рецензента;
- слайд с формулировкой объекта, предмета и цели исследования;
- слайд с задачами исследования;
- серия слайдов, поэтапно раскрывающих процесс и алгоритм исследования с приведением полученных результатов;
- слайд с выводами к ВКР;
- слайд с благодарностью за внимание.

На слайдах целесообразно разместить и показать разработанные автором структурно-логические схемы и модели, отдельные не громоздкие таблицы, базовые авторские определения, построенные оригинальные сравнительные и статистические диаграммы, карты, схемы, расчет экономической эффективности проекта, фрагмент разработанного бизнес-плана,

картосхему туристского маршрута с ключевыми объектами показа и инфраструктуры и прочее – все то, что составляет предмет исследования и защиты.

Необходимо помнить, что доклад и презентация к ВКР в целом соответствуют формату деловой презентации инновационного проекта, от успешности защиты которого может зависеть ее успех. Именно с такой принципиальной точки зрения и соответствующих правил необходимо отнестись к ее подготовке. Не рекомендуется насыщать презентацию не имеющими к теме исследования иллюстрациями самого общего содержания. Красивые фотографии и картинки, не имеющие прямого отношения к теме исследования, не обеспечат успешности защиты, а могут лишь снизить общее представление о качестве работы. Также не стоит злоупотреблять эффектами анимированных клипартов и звуковых файлов, которые также зачастую не имеют никакого отношения к теме работы и только отвлекают внимание и раздражают слушателей.

Важно, чтобы докладчик во время доклада работал с представляемой презентацией, обращался к ней сам и акцентировал внимание присутствующих на отдельных, наиболее информативных и содержательных слайдах.

Раздаточные материалы представляют собой распечатанную на отдельных листах презентацию (1 слайд – 1 лист), это необходимо сделать, чтобы избежать проблем на защите, например, из-за перебоя с техникой. Также раздаточные материалы могут составлять дополнительную информационно-иллюстративную часть доклада. Таковыми материалами могут быть разработанный автором информационно-рекламный буклет тура, схема менеджмента на предприятии, модель гостиничного комплекса или рекреационного плана, карта функционально-планировочного зонирования территории и любой иной материал, который может быть представлен как конечный готовый инновационный продукт (данная часть раздаточного материала не является обязательной).

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа компетентных преподавателей колледжа, специалистов и научных работников других учреждений и предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

С содержанием рецензии студенты должны быть ознакомлены не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии студентом не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Готовность к защите ВКР (проекта) определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Студент обязан в установленный срок подтвердить секретарю ГЭК свою готовность выхода на защиту, получить от него необходимые сведения о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты и неукоснительно выполнять все формальные требования, предъявляемые к организации защиты.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию студентом представляются следующие документы:

- дипломный проект;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- рецензия на дипломный проект.

Студент имеет право представить и другие материалы, которые могут способствовать более успешному представлению к защите дипломного проекта (портфолио образовательных достижений).

Заведующий отделением подготовки специалистов среднего звена представляет на защиту документы о допуске студентов к защите, зачетные книжки и прочие документы, предусмотренные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет комиссии и присутствующим выпускника (автора работы);
- затем слово предоставляется автору работы (не более 15 минут); в своей речи автор должен отметить цель, задачи работы, доложить об основных результатах, достигнутых в ходе исследования;
- членам комиссии предоставляется возможность задавать вопросы по работе ее автору; при ответе на вопросы по разрешению председателя государственной экзаменационной комиссии выпускнику (автору работы) предоставляется возможность использовать дипломную работу;
- рецензент дает свою характеристику работы, высказывает основные, с его точки зрения, замечания; автор работы может ответить на замечания рецензента или согласиться с ними;
- руководитель работы дает характеристику исследовательским качествам студента;
- выступают участники заседания (руководители, рецензенты); выступления должны быть лаконичными и содержать мотивированную оценку работы;
- автору выпускной квалификационной работы предоставляется право на заключительное слово.

После завершения защиты члены государственной экзаменационной комиссии коллегиально решают вопрос об оценке работы. При оценке учитываются мнения руководителя работы и рецензента, рассматриваются степень качества работы, ее новизна и оригинальность, уровень профессионализма, полезность работы для автора, студентов, специалистов в области Физической культуры, трудоемкость работы, умение автора четко, кратко, логично, убедительно изложить суть проделанной работы, умение держаться на защите, аргументация ответов на вопросы, замечания.

Оценка ВКР производится по результатам защиты с учетом практической ценности работы, а также отзыва руководителя и рецензии.

Положительная оценка по дисциплине выставляется только при условии успешной защиты ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Выпускные квалификационные работы оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, представленные в таблице.

Таблица – Критерии оценки дипломных работ

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий		К ол-во баллов
1	2	3		4
1	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешенность Использование терминологии Применение методов исследования	1 1 1 1 1	5
2	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины Знание специальной терминологии Конструктивные ответы на вопросы Содержательность ответов Лаконичность ответов	1 1 1 1 1	5
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить основное направление, Умение выделить актуальность, Умение обосновывать, Умение обосновать актуальность, Умение выделить и обосновать практическую значимость	1 1 1 1 1	5
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение структурировать работу Умение изложить основные этапы ее проведения Умение раскрыть проблематику работы Умение обосновать результаты Владение риторикой	1 1 1 1 1	5
5	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений Наличие выводов в работе Наличие авторской позиции в работе Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1 1 1 1 1	5
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение основную часть	1 1	5

		заключение Умение раскрыть значимость своих предложений Умение лаконично отвечать на вопросы	1 1 1	
7	Научность работы	Научность языка изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	1 1 1 1 1	5
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств Использование невербальных средств Использование проектора Использование наглядных пособий Умение презентовать себя	1 1 1 1 1	5
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком Высокая степень самостоятельности Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок Наличие логических связей между главами и параграфами работы Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1 1 1 1 1	5

Наивысшая оценка составит 45 баллов.

Количество баллов	Процент выполнения	Оценка
40 – 45	более 90 %	Отлично
35 – 40	80 – 90 %	Хорошо
30 – 35	60 – 79 %	Удовлетворительно
менее 30	менее 60 %	Неудовлетворительно

В соответствии с представленными критериями подсчитывается средний балл, соответствующий оценке защиты студента. Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

По усмотрению ГИА оценка может быть снижена по следующим причинам:

- несоответствующее оформление;
- использование в работе устаревшего теоретического материала;

- несоответствие темы ВКР ее содержанию, отсутствие изучения практики при расписании работы прикладного характера, а также в случаях, когда ГИА полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают низкой или неудовлетворительной оценки.

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

Специальность: 49.02.01 Физическая культура

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора по ПП

Е.В.Федорова

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Тема

:

Студента

(ФИО полностью в родительном падеже)

группы

Руководитель

(уч. степень, уч. звание, должность, ф.и.о. полностью)

преподаватель

(подпись без расшифровки)

« ____ » _____ 2023 г.

« ____ » _____ 2023 г.

(подпись студента)

Череповец
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	№ стр
Введение	
Глава 1 Название главы	
1.1 Название раздела	
1.2 Название раздела	
1.3 Название раздела	
Глава 2 Название главы	
2.1 Название раздела	
2.2 Название раздела	
2.3 Название раздела	
Глава 3 Название главы	
3.1 Название раздела	
3.2 Название раздела	
3.3 Название раздела	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
физического профиля
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.
Председатель МК _____
/О.Б. Шкляр/

Утверждаю
Заместитель директора по
производственной практике БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»
_____ Е.В. Федорова
«___» _____ 20__ г.

Согласовано
Начальник организационно-массового
отдела МАОУ ДО «СШ Спортивный клуб
«Череповец»

_____/Лысенко И.Л./
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу)

Студенту(ке) __ курса группы __ специальность 49.02.01 Физическая культура

Тема выпускной квалификационной работы:

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

- 1.
- 2.
- 3.

Законченная выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна состоять из пояснительной записки и мультимедийной презентации.

Пояснительная записка должна быть выполнена на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте более 60 страниц.

Разделы пояснительной записки:

- *Титульный лист;*
- *Задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу);*
- *Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы);*
- *Рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломную работу);*
- *Содержание* (основные заголовки работы и соответствующие номера);

- *Введение* (формулировка проблемы, отражение актуальности темы дипломной работы, определение целей и задач, объекта и предмета исследования, характеристика методов исследования, степень изученности данного вопроса, характеристика личного вклада автора дипломной работы в решение избранной проблемы). Объем введения не более 5 страниц.

- *Основная часть* (информация, подразделенная на главы: описание рассматриваемых факторов, характеристика методов решения проблемы, сравнение известных и новых предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения – эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и пр.). Объем текста основной части не более 50 страниц.

- *Заключение* (выводы и результаты, полученные автором, указание, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по практическому использованию результатов исследования). Объем текста заключения не более 3 страниц.

- *Список используемых источников и литературы* (публикации, издания и источники, используемые автором, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные).

- *Приложения* (иллюстративный материал (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и пр., которые должны быть связаны с основным содержанием, приложения должны быть пронумерованы, в тексте должны быть ссылки на них). Объем приложений не регламентирован.

Требования к оформлению, структуре, содержанию пояснительной записки дипломной работы представлены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов специальности 49.02.01 Физическая культура.

1. **Мультимедийная презентация** – не более 15 слайдов, выполнена в программе Microsoft PowerPoint. Требования к структуре презентации, содержанию и оформлению слайдов представлены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов специальности 49.02.01 Физическая культура.

График подготовки и выполнения ВКР:

№	Основные этапы выполнения ВКР	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении (по факту)	Подпись руководителя
1.	Актуальность выбранной темы ВКР, определение цели и задач. Разработка структуры содержания работы, согласование с руководителем (написание содержания и введения)	30.03.2023		
2.	Подбор и изучение литературы, источников. Разработка и представление на проверку руководителю первой (теоретической) главы	14.04.2023		
3.	Сбор практического материала по	29.04.2023		

	организации, где студент проходит преддипломную практику. Согласование с организацией структуры содержания дипломной работы. Разработка и представление на проверку руководителю второй главы			
4.	Разработка и представление на проверку руководителю третьей главы	11.05.2023		
5.	Согласование с руководителем текста заключения. Предоставление дипломной работы в черновом варианте руководителю	20.05.2023		
6.	Нормоконтроль. Внесение изменений в работу соответствии с замечаниями.	18.05- 25.05.2023		
7.	Разработка тезисов доклада и презентации	До 25.02.2023		
8.	Прохождение предварительной защиты	23.05.- 27.05.2023		
9.	Повторное предъявление ВКР руководителю для оформления отзыва	Не позднее 28.05.2023		
10.	Предъявление окончательного варианта ВКР на бумажном носителе, доклада на защиту ВКР и мультимедийной презентации на электронном носителе, отзыва руководителя ВКР, рецензии	Не позднее 07.06.2023		

Наименование организации, на котором выпускник проходит преддипломную практику: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 2023 г. Сроки сдачи ВКР «__» _____ 2023 г.

Руководитель ВКР _____ / _____ /

Задание принял к выполнению студент _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК физического профиля

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель МК _____

/О.Б. Шкляр/

Письменный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки)	
Специальность	
Форма обучения	
Тип Тема ВКР	Дипломная работа

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению)

Оценка работы студента

Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.

Заключение по представленной работе

Руководитель ВКР

степень, звание, должность,

И.О.Ф.

Подпись

С _____
отзывом
ознакомлен

Подпись дипломника

Письменная рецензия на выпускную квалификационную работу

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК (если есть)

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Студента (ки)

Специальность

Тип ВКР

Тема

Дипломная работа

Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:

- актуальность и значимость темы исследования;
- краткое описание содержания ВКР;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в работе;
- особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- общую оценку выполненной работы.

Заключительная фраза:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала (соответствует, не соответствует) требованиям к выпускной квалификационной работе специалиста и заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

Ф.И.О., степень, звание (при наличии) должность, место работы

МП

Подпись