

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

ПРИНЯТО
на Совете БПОУ ВО «Череповецкий
технологический колледж»
Протокол № 2
от «08» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»
 Е.В. Егорова



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской
области «Череповецкий технологический колледж»

г. Череповец
2021 г.

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее — Центр).

1.1 Центр является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий технологический колледж» (далее БПОУ ВО «ЧТК»)

1.2 Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий технологический колледж»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- формирование банка вакансий,
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда,
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству,
- психологическая поддержка выпускников,
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме,

- ведение мониторинга трудоустройства,
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков,
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников,
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству,
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений.

3. Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа:

- методическими комиссиями по специальностям;
- учебной частью;
- воспитательной службой.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование банка вакансий,
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда,
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству,
- психологическая поддержка выпускников,
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме,
- ведение мониторинга трудоустройства,
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков,
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников,
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству,
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений,
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является лицо, назначенное приказом директора колледжа. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и других нормативных актов колледжа.

4.2. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключённых колледжем договоров.

4.3. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

4.4. В соответствии с решением директора колледжа Центру предоставляется право: заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы; привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.