

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

**Методические рекомендации по выполнению
выпускной квалификационной работы для студентов
по специальности среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм**

Череповец
2024

Настоящие методические указания определяют объем, содержание, порядок выполнения выпускной квалификационной работы и требования к оформлению пояснительной записки для специальности СПО 43.02.10 «Туризм»

Рассмотрены

На заседании ПЦК профессионального профиля

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

Председатель ПЦК Фролова / Фролова А.В./

Одобрены на заседании научно-методического совета колледжа и рекомендованы к использованию при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм

Протокол № ____ от « 19 » января 2024 г.

Председатель НМС Шлепкина /Г.В.Шлепкина/

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	7
1.2 Тематика выпускной квалификационной работы	8
1.3 Организация и порядок выпускной квалификационной работы	8
1.4 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	9
2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	10
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
3.1 Структура выпускной квалификационной работы	12
3.2 Содержание и объем выпускной квалификационной работы	12
3.3 Предварительная защита выпускной квалификационной работы	13
3.4 Защита выпускной квалификационной работы	13
3.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	14
4 СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
5 ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	22
6 СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ	23
7 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	24
7.1 Общие положения	24
7.2 Оформление таблиц	26
7.3 Оформление иллюстраций	28
7.4 Оформление литературных источников	28
7.5 Оформление приложений	31
8 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	32
9 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	36
9.1 Переплет ВКР	36
9.2 Электронная версия ВКР	36
9.3 Доклад на защиту	36
9.4 Презентация к докладу на защиту	37
9.5 Раздаточный материал к ВКР	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	40
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

К обязательным требованиям относятся:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

В соответствии с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы БПОУ «ЧТК», выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении профессии и соответствующего разряда, которое должно показать степень теоретической и практической подготовки студента к самостоятельной работе и дальнейшей практической деятельности.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи ВКР

Целями ВКР является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой аттестации.

Задачи, решаемые обучающимися в ВКР, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать перечню профессиональных компетенций по получаемой профессии, установленному в общем виде ФГОС.

Студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для осуществления конкретного вида деятельности (сервисной, производственно-технологической, организационной или управленческой);
- 2) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- 3) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- 4) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы (например, в деятельности предприятия индустрии туризма или сельского хозяйства);
- 6) сделать выводы и разработать практические рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы (по определенному виду деятельности либо комплексно);
- 7) разработать и оформить ВКР и сопроводительную к ней документацию в соответствии с нормативными требованиями.

Выпускная квалификационная работа должна:

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала;
- отражать умение производить анализ информации по направлению профессиональной деятельности, в том числе путем анализа литературы и открытых источников;
- содержать практику, соответствующую профессии;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным государственными стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, библиографического списка, аккуратность исполнения работы).

1.2 Тематика выпускной квалификационной работы

Тема дипломного проекта выдается руководителем или выбирается студентом и согласуется с руководителем. Выбранная тема закрепляется приказом директора БПОУ ВО «ЧТК».

1.3 Организация и порядок выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР выдает задание на выполнение ВКР, рекомендует литературу, консультирует студента в процессе написания работы, проверяет выполнение отдельных этапов работы.

В течение первой недели дипломного проектирования каждый студент должен ознакомиться с графиком выполнения дипломного проекта, который находится у руководителя.

Графики выполнения ВКР утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В графике должны быть указаны сроки окончания отдельных этапов работы. На основании этих графиков составляется расписание защиты ВКР, утверждаемое директором учебного заведения.

В установленные согласно графику выполнения ВКР сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

По окончании работы руководитель подписывает пояснительную записку и чертежи ВКР.

На руководство ВКР на каждого обучающего предусмотрены часы согласно учебного плана. Это время отводится на консультирование, проверку ВКР и написание отзыва. Руководитель решает вопрос о готовности ВКР к защите или о ее доработке.

Темы ВКР и руководители утверждаются приказом директора БПОУ ВО «ЧТК».

Студенты, не представившие ВКР в установленные сроки считаются не выполнившими учебный план и подлежат отчислению из колледжа с выдачей справки об окончании обучения без присуждения квалификации.

1.4 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

1. Выбор темы и её утверждение в установленном порядке;
2. Формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем ВКР;
3. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме;
4. Формирование основных теоретических положений, практической части ПЗ;
5. Подготовка ПЗ и ее представление руководителю;
6. Доработка первого варианта ПЗ с учетом замечаний руководителя;
7. Чистовое оформление ПЗ, списка использованных источников литературы, глоссария (если есть) и приложений;
8. Подготовка доклада для защиты ВКР;
9. Подготовка презентации проекта;
10. Сдача ВКР на нормоконтроль и оперативное устранение выявленных недостатков;
11. Получение допуска к защите ВКР.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке тем, и рассматриваются на заседании методической (цикловой) комиссии. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки, при этом тематика работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Приказом директора колледжа назначается руководитель ВКР и происходит закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 4).

Задания на ВКР рассматриваются методической (цикловой) комиссией, подписываются руководителем работы и согласуются с заместителем директора по учебной работе. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Во время первой встречи с руководителем работы студент имеет право выдвинуть свои предложения по определению темы будущей работы, преподаватель высказывает свое мнение, при необходимости корректирует тему исследования.

Соблюдение сроков обязательно для студентов. Нарушение рабочего графика может привести к ухудшению качества работы и снизить итоговую оценку.

При руководстве написанием ВКР ее руководитель не только контролирует и корректирует процесс исследования, сколько анализирует, оценивает результат, помогает студенту находить выход из возникших проблемных ситуаций.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель методической (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

ВКР могут выполняться студентами, как в образовательной организации (образовательном учреждении), так и на предприятии (организации).

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- отзыв руководителя,
- отзыв рецензента,
- содержание (оглавление);
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (в т.ч. графики, таблицы, рисунки и т.д.).

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется на соответствующем бланке. Номер страницы на Задании не проставляется, но Задание является второй страницей работы.

В качестве приложений могут быть представлены расчетные таблицы проекта.

К защите должна быть подготовлена презентация проекта в Microsoft Office Power Point.

3.2 Содержание и объем ВКР

В объем ВКР входит пояснительная записка (ПЗ).

Содержание и объем ВКР представлен в табличной форме.

Таблица – Содержание и объем ВКР

Наименование разделов и подразделов проекта	Рекомендуемый объем
	ПЗ, стр.
1	2
ВВЕДЕНИЕ	3 – 5
СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	50
1 Теоретическая	10
2 Аналитическая	25
3 Практическая	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2 – 3
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	2
ПРИЛОЖЕНИЯ	если есть

Объем работы составляет не менее 25 и не более 60 страниц печатного текста без учета приложений.

3.3 Предварительная защита ВКР

Предварительная защита ВКР (предзащита) имеет целью обеспечение промежуточного контроля за ходом выполнения работы для выявления степени ее готовности.

Процедура предзащиты необходима также для того, чтобы:

- помочь студенту написать содержательную грамотную ВКР;
- повысить дисциплину студента в написании ВКР, соблюдении графика сдачи готового материала руководителю.

Предзащита является обязательной процедурой для всех обучающихся и рассматривается как необходимый этап процесса написания и защиты ВКР.

Студент, не допущенный к предзащите или не прошедший ее по другой причине, не может быть рекомендован к защите.

К предзащите допускаются ВКР, которые удовлетворяют следующим требованиям: имеются:

- титульный лист,
- план (содержание),
- введение,
- основную часть
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Предзащита проводится на последней неделе написания ВКР текущего учебного года.

Обучающийся должен подготовить краткое выступление. Руководитель работы вправе задавать вопросы по теме ВКР, для выяснения степени готовности обучающегося и работы.

3.4 Защита ВКР

Законченные в установленный срок ВКР сдаются руководителю для проверки качества работы студентов и соответствия содержанию и объему, указанному в задании и для получения отзыва руководителя и рецензии специалиста.

Прием ВКР проводится в виде открытой защиты. В кратком докладе (5 – 7 мин.) студент излагает основное содержание проекта, особо останавливаясь на новых разработках и замечаниях, сделанных руководителем и рецензентом. В выступлении хорошо использовать демонстрационные материалы (презентацию в программе MS Power Point и т.п.), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

Оценка ВКР производится по результатам защиты с учетом практической ценности работы, качества выполнения чертежей, расчетно-пояснительной записки и изготовления образца или макета изделия, а также отзыва руководителя и рецензии.

Положительная оценка по дисциплине выставляется только при условии успешной защиты ВКР.

3.5 Критерии оценки ВКР

Выпускные квалификационные работы оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, представленные в таблице.

Таблица – Критерии оценки дипломных работ

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	

Продолжение таблицы

3	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить основное направление, Умение выделить актуальность, Умение обосновывать, Умение обосновать актуальность, Умение выделить и обосновать практическую значимость	1 1 1 1 1	5
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение структурировать работу Умение изложить основные этапы ее проведения Умение раскрыть проблематику работы Умение обосновать результаты Владение риторикой	1 1 1 1 1	5
5	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений Наличие выводов в работе Наличие авторской позиции в работе Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1 1 1 1 1	5
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение основную часть заключение Умение раскрыть значимость своих предложений Умение лаконично отвечать на вопросы	1 1 1 1 1	5
7	Научность работы	Научность языка изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	1 1 1 1 1	5
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств Использование невербальных средств Использование проектора Использование наглядных пособий Умение презентовать себя	1 1 1 1 1	5
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком Высокая степень самостоятельности Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок Наличие логических связей между главами и параграфами работы Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1 1 1 1 1	5

Наивысшая оценка составит 45 баллов.

Количество баллов	Процент выполнения	Оценка
40 – 45	более 90 %	Отлично
35 – 40	80 – 90 %	Хорошо
30 – 35	60 – 79 %	Удовлетворительно
менее 30	менее 60 %	Неудовлетворительно

В соответствии с представленными критериями подсчитывается средний балл, соответствующий оценке защиты студента. Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

По усмотрению ГИА оценка может быть снижена по следующим причинам:

- несоответствующее оформление;
- использование в работе устаревшего теоретического материала;
- несоответствие темы ВКР ее содержанию, отсутствие изучения практики при

расписании работы прикладного характера, а также в случаях, когда ГИА полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают низкой или неудовлетворительной оценки. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж».

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Федеральным Государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами подготовки студентов предусмотрена многосторонняя теоретическая и практическая подготовка специалиста к его будущей профессиональной деятельности. При этом большое значение имеют не только аудиторные занятия, практические и самостоятельные задания, производственная практика, но и углубленная работа студента с научной литературой. Выполнение выпускной квалификационной работы помогает расширить знания студента, усилить понимание им существа изучаемых дисциплин и профессиональных модулей, сформировать убеждение в необходимости постоянного творческого развития специалиста.

Самостоятельные исследования требуют к себе серьезного и вдумчивого отношения, систематической и углубленной работы. Выполняя выпускную квалификационную работу по определенной теме, студент должен умело использовать полученные специальные теоретические знания, закрепить и расширить их. В этом отношении большое значение имеют подбор и детальное изучение литературных и справочных источников, изучение опыта работы предприятий, специализирующихся в области туризма. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент приобретает необходимые специалисту навыки: умение отбирать и критически оценивать нужный материал, пользоваться специальной литературой, анализировать имеющиеся данные, сопоставлять факты, разрабатывать методику и проводить научный эксперимент, делать теоретические и практические выводы.

Написание и защита выпускной квалификационной работы приучает студента логически мыслить, четко, последовательно и грамотно излагать материал, творчески совершенствоваться.

Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы студентами специальности 43.02.10 «Туризм» являются: систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний; развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы; применение усвоенных знаний при решении конкретных научных и практических задач; развитие навыков самостоятельной работы; овладение методами экспериментального исследования; применение усвоенных знаний для разработки рекомендаций по совершенствованию функционирования предприятия туризма; выявление уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна, с одной стороны, носить обобщающий характер, представляя собой своеобразный итог подготовки студента, с другой – должна явиться совершенно конкретным исследованием на определенную тему, быть нацеленной на решение какой-либо проблемы.

Основой для выполнения выпускной квалификационной работы служит весь комплекс общенаучной и специальной как теоретической, так и практической подготовки студента. Выполнению выпускной квалификационной работы предшествует преддипломная практика, являющаяся прямым источником материала для работы.

Одно из главных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе, – ее исследовательский характер. Написание комплексного сочинения, посвященного какой-либо современной проблеме развития туристического сервиса, бизнеса в стране (регионе), позволяет вносить элементы новизны в исследование.

При написании выпускной квалификационной работы от студента требуется умение анализировать пространственные закономерности, устанавливать взаимосвязи между территориальными системами. Студент в работе должен продемонстрировать глубокое, всестороннее знание предмета исследования – проблемы, на которую направлена его познавательная деятельность. Автор может внести свои предложения по совершенствованию использования на определенной территории в рамках деятельности гостиничного предприятия один или несколько видов обслуживания гостей, а затем экспериментально проверить эффективность этих предложений.

Среди многочисленных критериев качества знаний ведущими могут явиться следующие:

- полнота – объем знаний по проблеме
- осознанность – понимание связей между знаниями, выделение существенных сторон, понимание способов получения и применения знаний, их доказательность
- правильность – отсутствие погрешностей, неточностей, ошибок
- самостоятельность – умение управлять своей деятельностью (контролировать, оценивать, корректировать), умение мыслить самостоятельно, иметь собственную точку зрения, убеждения.

4 СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа обычно пишется в объеме не менее 50 страниц (без учета возможного приложения) печатного текста. Примерная тематика выпускной квалификационной работы предложена в Приложении 1.

Работа состоит из оглавления, введения, основного текста с иллюстрациями, заключения, списка литературы, при необходимости – приложения. В некоторых случаях работа предваряется ПРЕДИСЛОВИЕМ, в котором автор может обосновать свое решение заняться данной темой исследования, подчеркнуть особое значение каких-либо материалов, положенных в основу работы и прочее.

ВВЕДЕНИЕ представляет собой краткое изложение общих сведений, подготавливающих к восприятию работы. Во введении автор должен актуализировать тему исследования, указать цель исследования, а также определить объект и предмет исследования. В соответствии с целью выделяется и основная рабочая гипотеза, которую студент проверяет в ходе работы. Для реализации намеченной цели и проверки рабочей гипотезы автор отмечает задачи исследования (например: изучить литературу по теме, провести собственные наблюдения, разработать и экспериментально проверить, показать эффективность предложенных рекомендаций и пр.). Далее указывается, как поставленные задачи определяют ход теоретико-экспериментального исследования проблемы (этапы работы). Завершить введение целесообразно практической значимостью исследования с точки зрения автора.

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ составляется в соответствии с принятым оглавлением и занимает основную часть объема работы. Название глав и разделов в оглавлении должно в точности соответствовать таковому в тексте. Следует давать четкие и точные названия глав, отражающие основную суть их содержания. Каждая глава должна заканчиваться выводами, четко и лаконично сформулированными. Количество глав, разделов в них не может быть четко регламентировано, так как зависит от специфики той или иной темы.

Например:

Глава 1 Технологический процесс обслуживания клиентов-заказчиков...

Глава 2 Анализ службы приема клиентов-заказчиков в турфирме...

Глава 3 Оценка перспектив развития турфирмы...

Приступать к составлению текста работы можно после отработки и уточнения подобранного содержания. Возможны два пути: одновременная работа автора над всеми разделами или последовательное написание. Определить свой маршрут способен лишь сам автор. Выбор зависит и от системы работы, и от наличия необходимого материала, и даже от характера студента.

Разобрав имеющиеся выписки, конспекты, необходимо их систематизировать по разделам.

Следует помнить, что текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связи. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами фразы. Письменная речь должна быть четкой, понятной,стройной. Не стоит опасаться большого количества абзацев. Они облегчают восприятие текста при чтении.

При проверке черновиков автору нужно обратить внимание на повторы – они нежелательны ни в смысловом, ни в словесных вариантах. Полезно постоянно пользоваться словарем синонимов.

Нельзя допускать в работе орфографических ошибок. Особое внимание необходимо уделить проверке правильности написания фамилий, топонимов.

Следует помнить, что в работах не принято употреблять местоимение «я», а принято – «мы», например: «на наш взгляд...», «нам представляется особо значимым...».

Достаточно сложно сделать рекомендации универсальными, но желательно, чтобы отдельные разделы соотносились друг с другом по объемам (они не должны быть слишком мелкими или слишком большими).

Осмысленный, завершённый характер работе придадут четкие, обоснованные выводы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ подводит итог всей работы. Оно должно содержать основные выводы исследования. Уместно автору дать критический анализ своему научному труду: отметить не только положительные, но и отрицательные (по мнению автора) моменты, внести предложения о возможных путях устранения выявленных недостатков.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСТОЧНИКОВ) не может иметь ограничений по верхнему пределу, однако принято, что в выпускных квалификационных работах использованных источников должно быть не менее 30. Общепринятым является алфавитный порядок расположения источников в списке (возможные варианты: тематический, хронологический). В списке литературы инициалы автора ставятся после фамилии (Даринский А.В.), название работы с заглавной буквы (Экологический туризм на Северо-Западе России), место издания может быть сокращено лишь только в отношении Москвы и Санкт-Петербурга (М.:,СПб.:), названия других городов приводится полностью (Ярославль:), вписывается полностью название издательства (Магистр,), год издания (2014), количество страниц (95 с.). Статьи из журналов требуют обозначения фамилии и инициалов автора, названия статьи, журнала, года издания, номера тома, выпуска, страниц. (Клейменова Г.Н. Региональные аспекты экономики туризма // Рекреационная география. – СПб, 2013. Вып. 6 С. 129 – 147).

Чтобы сделать ссылку на источник в тексте, следует указать в скобках номер, под которым в списке литературы обозначен обсуждаемый источник.

ПРИЛОЖЕНИЕМ выпускной квалификационной работы могут служить фотографии, схемы, графики, таблицы и прочий иллюстративный, картографический или графический материал. Каждое приложение имеет буквенное обозначение, например. Приложение А.

5 ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы преподавателем по изучаемым дисциплинам и которые близки к выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Успех работы во многом определяется качеством исходных материалов, которыми пользуется автор при ее написании. Выпускная квалификационная работа выполняется исключительно на научных материалах – литературных, рукописных (фондовых), справочно-статистических, картографических, а также по данным практических наблюдений и исследований.

Первое, что необходимо сделать при посещении библиотеки – ознакомиться с алфавитным и систематическим библиографическими каталогами, отобрать и выписать на карточки источники по теме.

Знакомство с литературой следует начинать с самых новых источников. Особое внимание должно быть уделено фундаментальным произведениям, где подробно излагается суть проблемы, обозначены и обоснованы различные подходы для ее решения. Необходимо обращать внимание на все имеющиеся ссылки на источники информации в каждом издании.

В сборе фактического материала можно воспользоваться разнообразными справочниками, статистическими сборниками, атласами, специальными картами. При работе с источниками либо делаются выписки из текста, либо составляется конспект прочитанного (обязательно указывается источник, можно и с указанием страниц).

Большую помощь автору итоговой квалификационной работы могут оказать реферативные журналы, материалы туристских выставок.

Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить через Интернет.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить через Интернет. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

6 СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику.

Нужно использовать терминологическое название.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому, что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время, как и др.*

Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (*приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по* - (*например, повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (*например, рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование тура*).

7 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа должна содержать обязательные составные части, располагаемые в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения;
- рецензия преподавателя (руководителя выпускной квалификационной работы).

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по установленной форме представлен в Приложении 2.

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в Приложении 3.

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А 4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Страницы проставляются внизу по центру.

Каждая глава в тексте должна иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении. Новый параграф можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка, поместится не менее 4 – 5 строк текста нового параграфа.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т.д. (так далее), т.п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), кг (килограмм), руб. (рублей), км (километр), тыс. (тысяча), млн. (миллион), млрд. (миллиард).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (IS-LM, США, НАТО и т. д.), достаточно распространенные в экономической науке, не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм).

Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращения л, кг и им подобных точка не ставится.

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67 %).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (например, на 20 страницах).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание

ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

7.2 Оформление таблиц

Цифровой и фактический материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц, где материал группируется в колонки.

Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована.

По содержанию таблицы бывают аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа числовых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: анализ *таблицы* позволяет сделать вывод, что...; из *таблицы* видно, что...; анализ *таблицы* позволяет заключить, что... и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами.

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без отступа, шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 12.

2. Слово «Таблица» помещается сверху над таблицей справа; ниже по центру размещается название таблицы.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

4. *Название* таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 3 пт, после – 6 пт, выравнивание по центру, шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 14.

5. *Заголовки граф* содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

6. *Заголовки граф* в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, выравнивание по центру, шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 12.

7. *Итоговая строка* завершает таблицу и располагается в конце таблицы.

8. *Числовые данные* записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой.

9. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на *источник данных*. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

10. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

11. *Нумерация* таблиц является сквозной; в номере таблицы содержится номер главы. Например, если таблица расположена в главе 2 и имеет порядковый номер 5, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 2.5».

7.3 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы) должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Название рисунка указывается непосредственно после самого рисунка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование указывается посередине строки. При необходимости рисунки могут иметь наименование, которое указывается через тире.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Их следует писать следующим образом: «... в соответствии с рисунком 2».

7.4 Оформление литературных источников

К выпускной квалификационной работе прилагается список литературы, который использовался при написании работы.

В списке каждый источник оформляется с абзацного отступа в следующей последовательности: номер источника арабскими цифрами с точкой, его библиографическое описание. (Примеры библиографических описаний публикаций разного типа приведены ниже).

Литература располагается в алфавите фамилий авторов и/или заглавий произведений (по первой и последующим буквам).

Объектами составления библиографического описания являются все виды документов на любых носителях – книги, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, составные части документов.

Оформление ссылок на использованные источники

В тексте выпускной квалификационной обязательно должны быть ссылки на использованную литературу. Ссылка указывается в квадратных скобках с одним или несколькими номерами источников. Точка в конце предложения ставится после ссылки. Например: ...текст...[7].

Если использованы два и более источника, то в квадратных скобках номера этих источников записываются через точку с запятой. Например: ...текст.. [5; 11].

При использовании цитат, в ссылке указывается страница, содержащая данную цитату. Например: «...цитата...» [7, с. 132].

Примеры библиографических описаний

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Книги с одним, двумя и тремя авторами

Кандыбин, Ю.А. История России: учеб. пособие / Ю.А. Кандыбин. – М.: Юрист, 2005. – 128 с.

Ерина, Е.М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / К. Ерина, В. Салькова; худож. Н. Стариков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Кэлпина. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

Бахвалов, Н.С. Численные методы: учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков. – М.: Физматлит; СПб.: Невский Диалект, 2002. – 630 с.

Книги с четырьмя и более авторами

Быков, В.Н. История России: учеб. пособие / В.Н. Быков [и др.]. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Запись под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Энциклопедический юридический словарь / под общ. ред. В.Е. Крутских. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 368 с.

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 32 с.

Сборники без общего заглавия

Гиляровский, В.А. Москва и москвичи; Друзья и встречи; Люди театра / В. А. Гиляровский. – М.: ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ (документ в целом)

Гиппиус, З.Н. Сочинения: в 2 т. / З.Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 1. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2001. – 503 С.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101 – 106.

Статья из сериального издания, статья из газеты

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал, стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14 – 20 июня (№ 18). – С. 9.

Статья из журнала

Нестерчук, Н.И. Оценка персонала как ключевой инструмент его развития / Н.И. Нестерчук, Л.А. Коршик // Деньги и кредит. – 2007. – № 11. – С. 48 – 52.

Раздел, глава

Малый, А.И. Введение в законодательство ЕС / А. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7 – 26.

Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1: самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281 – 298.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Электронные ресурсы – это материалы, закодированные для обработки и управления ими с помощью компьютера, включая материалы, требующие использования дополнительного устройства, подключенного к компьютеру, а также ресурсы Интернета.

Библиографическое описание электронных информационных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс, которые дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

По режиму доступа выделяют ресурсы локального и удаленного доступа.

Библиографическое описание электронных ресурсов подчиняется общим правилам стандартного библиографического описания. Однако существуют и специфические элементы описания, такие, как область вида и объема ресурса, область физической характеристики. Обозначение электронного ресурса как значительного класса документов отражается в области заглавия и сведений об ответственности.

Электронные ресурсы локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы Интернета

Библиографическое описание ресурсов Интернета содержит обязательные элементы описания: автор, дата, название, тип документа, другие данные.

В области других данных указывается полный адрес для доступа к документу.

Корпоративный проект «МАРС» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., [2006]. – Режим доступа: // <http://www.mars.udsu.ru>. – [Загл. с экрана].

Крутихин, И.В. Корпоративная аналитическая база данных статей: принципы организации [Электронный ресурс] / И.В. Крутихин. – Электрон. дан. – М., [2005]. – Режим доступа: // <http://rckk.ru/win/inter-events/crimea2002/trud/sec1114/Doc25.HTML>. – [Загл. с экрана].

7.5 Оформление приложений

Приложение является заключительной частью работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения им следует присвоить буквенное значение. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

8 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа проходит публичную защиту, на которой присутствуют члены государственной экзаменационной комиссии, представители администрации, ведущие преподаватели, все желающие.

Работа допускается к защите при условии ее письменного оформления и наличия письменного отзыва руководителя работы (Приложение 5) и письменной рецензии (Приложение 6).

В отзыве руководителя работы оценивается не выпускная квалификационная работа, а характеризуется научная деятельность ее автора. При этом учитываются планомерность работы, степень самостоятельности. Оценивается уровень сформированности профессиональных качеств молодого специалиста, выявленный в ходе работы над данным научным произведением. В заключении руководитель работы допускает ее к защите, считая ее выполненной.

К рецензированию выпускной квалификационной работы привлекается преподавательский состав образовательной организации, специалисты и научные работники других учреждений и предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

В рецензии отмечается новизна и оригинальность идей, положенных в основу работы, а также и методов ее выполнения, значимость работы с точки зрения подготовки специалиста, практические возможности внедрения результатов работы в практику, основные замечания и вопросы.

Рецензент характеризует качество оформления выпускной квалификационной работы. В заключении рецензент рекомендует работу к защите с указанием предварительной отметки, которую заслуживает, по мнению рецензента, автор данного научного труда.

На рецензирование одной дипломной работы колледжем предусмотрено не более 5 часов. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена и зарегистрирована протоколом методической (цикловой) комиссией не позднее, чем за неделю до назначенной даты защиты.

Порядок защиты выпускных квалификационных работ. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы – выступление.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на которую приглашаются руководитель колледжа, руководители и рецензенты работ, а также могут присутствовать представители работодателей, сотрудники и студенты колледжа.

Защита выпускной квалификационной работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет комиссии и присутствующим выпускника (автора работы), называет тему его работы;
- затем слово предоставляется автору работы (не более 15 минут); в своей речи автор должен отметить цель, задачи работы, доложить об основных результатах, достигнутых в ходе исследования;
- членам комиссии предоставляется возможность задавать вопросы по работе ее автору; при ответе на вопросы по разрешению председателя государственной экзаменационной комиссии выпускнику (автору работы) предоставляется возможность использовать дипломную работу;

- рецензент дает свою характеристику работы, высказывает основные, с его точки зрения, замечания; автор работы может ответить на замечания рецензента или согласиться с ними;
- руководитель работы дает характеристику исследовательским качествам студента;
- выступают участники заседания (руководители, рецензенты); выступления должны быть лаконичными и содержать мотивированную оценку работы;
- автору выпускной квалификационной работы предоставляется право на заключительное слово.

После завершения защиты члены государственной экзаменационной комиссии коллегиально решают вопрос об оценке работы. При оценке учитываются мнения руководителя работы и рецензента, рассматриваются степень качества работы, ее новизна и оригинальность, уровень профессионализма, полезность работы для автора, студентов, специалистов в области туризма, трудоемкость работы, умение автора четко, кратко, логично, убедительно изложить суть проделанной работы, умение держаться на защите, аргументация ответов на вопросы, замечания.

По результатам защиты объявляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим. Выпускник (автор работы) имеет право обжаловать решение государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы только в день ее защиты.

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа оформлена в полном соответствии с требованиями;
- содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;
- в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материалов;
- в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы с серьезной аргументацией;
- на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов.

Оценка «хорошо» ставится в случае если:

- работа оформлена в полном соответствии с требованиями;
- содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;
- в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников отмечается недостаточность самостоятельного анализа;
- на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если:

- работа оформлена в полном соответствии с требованиями;
- содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;
- в целом правильном освещении вопросов темы отмечается: слабая источниковая база, слабое знакомство с источниками; отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала; слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области; неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если:

- работа оформлена не в полном соответствии с требованиями;

- содержание работы не раскрывает заявленную тему, в заключении не имеется решение поставленных во введении задач;

- в целом при освещении вопросов темы отмечается: очень слабая источниковая база; отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала; очень слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области; неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

9 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР

Подготовка к непосредственной защите ВКР предусматривает подготовку студентом экземпляра переплетенной ВКР, электронной ее версии, текста доклада, сопровождающей его презентации, при необходимости – раздаточных материалов.

9.1 Переплет ВКР

Окончательный вариант текста ВКР должен быть представлен в распечатанном и переплетенном виде.

9.2 Электронная версия ВКР

Студент должен сдать полный текст ВКР в электронном виде руководителю ВКР.

9.3 Доклад на защиту

К защите ВКР студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

Продолжительность доклада должна составлять не более 5 – 7 минут. За это время студент должен четко и кратко изложить перед комиссией ГИА основные положения ВКР, используя при этом наглядный графический материал (презентацию, натурные образцы и т.п.).

Для того, чтобы процедура защиты прошла наиболее успешно, и за отведенное на защиту время успеть раскрыть содержание и объем выполненной работы, рекомендуется составить доклад в письменном виде и согласовать его текст (и соответствующую ему презентацию) с научным руководителем.

В докладе следует отразить:

- актуальность темы исследования и наличие в ней нерешенных проблем;
- что являлось объектом и предметом изучения;
- что было определено в качестве цели исследования и каковы сформулированы задачи по ее достижению (задачи рекомендуется привести на слайде, но в докладе все их не озвучивать);
- какими методологическими подходами руководствовался автор при исследовании темы, каков разработан алгоритм исследования;
- каковы были выявлены проблемы и недостатки;
- какие методы и как использованы при изучении представленных проблем;
- какие проведены оценки (качественные и/или количественные), расчеты, исследования;
- что сделано и предложено лично выпускником, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования;
- каково практическое значение и эффективность предложенных автором разработок, идей, проектов, рекомендаций, степень их внедрения в производственный процесс;
- основные выводы по итогам выполненного исследования.

Более конкретно содержание доклада определяется дипломником совместно с руководителем.

5 – 7 минут доклада – равняются пяти полным страницам текста, напечатанного 14 шрифтом через одинарный интервал.

Текст доклада может быть подготовлен в письменном (печатном) виде, но выступать на защите рекомендуется не зачитывая текст (возможно использование печатной версии доклада как своеобразной шпаргалки или опорного материала при докладе).

Не рекомендуется выносить текст доклада и в презентацию, т.к. зачитывание представленного на слайдах текста выглядит довольно непрезентабельно и снижает общее представление о качестве выполненной работы и профессиональных навыках студента-выпускника.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, а также содержать выводы и предложения.

9.4 Презентация к докладу на защиту

Текст доклада должен соотноситься с демонстрационным материалом, представляемым в виде презентации.

Структура презентации в целом соответствует рекомендованной структуре доклада, но при этом не должна быть текстом самого доклада. Презентация призвана позволить показать значительно больше той информации, которую возможно донести до слушателей за короткое время доклада. Она должна дополнять, расширять и углублять озвучиваемую докладчиком информацию. Общее количество слайдов презентации не должно быть, как избыточным, так и минимальным. В среднем количество слайдов может составлять до 15.

Рекомендуется на слайдах представить:

- титульный слайд с указанием темы исследования, фамилии автора, научного руководителя, консультанта, рецензента;
- слайд с формулировкой объекта, предмета и цели исследования;
- слайд с задачами исследования;
- серия слайдов, поэтапно раскрывающих процесс и алгоритм исследования с приведением полученных результатов;
- слайд с выводами к ВКР;
- слайд с благодарностью за внимание.

На слайдах целесообразно разместить и показать разработанные автором структурно-логические схемы и модели, отдельные не громоздкие таблицы, базовые авторские определения, построенные оригинальные сравнительные и статистические диаграммы, карты, схемы, расчет экономической эффективности проекта, фрагмент разработанного бизнес-плана, картосхему туристского маршрута с ключевыми объектами показа и инфраструктуры и прочее – все то, что составляет предмет исследования и защиты.

Необходимо помнить, что доклад и презентация к ВКР в целом соответствуют формату деловой презентации инновационного проекта, от успешности защиты которого может зависеть финансовый успех всего предприятия. Именно с такой принципиальной точки зрения и соответствующих правил необходимо отнестись к ее подготовке.

Не рекомендуется насыщать презентацию не имеющими к теме исследования иллюстрациями самого общего содержания. Красивые фотографии и картинки успешных менеджеров, не имеющие прямого отношения к теме исследования, не обеспечат успешности защиты, а могут лишь снизить общее представление о качестве работы. Также не стоит злоупотреблять эффектами анимированных клипартов и звуковых файлов, которые также зачастую не имеют никакого отношения к теме работы и только отвлекают внимание и раздражают слушателей.

Важно, чтобы докладчик во время доклада работал с представляемой презентацией, обращался к ней сам и акцентировал внимание присутствующих на отдельных, наиболее информативных и содержательных слайдах.

9.5 Раздаточный материал к ВКР

Раздаточные материалы представляют собой распечатанную на отдельных листах презентацию (1 слайд – 1 лист), это необходимо сделать, чтобы избежать проблем на защите, например, из-за перебоя с техникой. Также раздаточные материалы могут составлять дополнительную информационно-иллюстративную часть доклада. Таковыми материалами могут быть разработанный автором информационно-рекламный буклет тура, схема менеджмента на предприятии, модель гостиничного комплекса или рекреационного плана, карта функционально-планировочного зонирования территории и любой иной материал, который может быть представлен как конечный готовый инновационный продукт (данная часть раздаточного материала не является обязательной).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПМ.01

1. Березин, В.П. Страхование и риски в туризме: метод. указания и контр. задания для студентов заоч. формы обучения / В.П. Березин. – М.: Изд-во МГИИТ, 2019. – 25 с.
2. Буйленко В.Ф. Основы профессиональной деятельности в туризме и экотуризме.- М., 2018
3. Быстров, С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С.А. Быстров. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 379 с.
4. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с.
5. Ильина, Е.Н. Туризм-путешествия. Создание туристской фирмы. Агентский бизнес: Учебник / Е.Н. Ильина. – М.: Изд-во Рос. междунар. акад. туризма, 2018. – 169 с.
6. Квартальнов, В.А. Туризм: Учебник / В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 320 с.
7. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2019. – 288 с.
8. Любавина, Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: Учебник / Н.Л. Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.: ил.
9. Орловская, В.П. Технология и организация предприятий туризма / В.П. Орловская. – М.: Инфра-М, 2014. – 1764 с.
10. Правовое регулирование туристской деятельности: учебное пособие / П.Н. Бирюков, Ю. Н. Хамова. – М.: Юристъ, 2012. – 319 с.
11. Синаторов, С.В. Информационные технологии в туризме: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
12. Технология туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / сост. О.С. Крайнова, О.А. Суханова. [Электронное издание]. – М.: изд. «МУ им. С.Ю. Витте», 2015. – 256 с.

ПМ.02

1. Виноградова, Т.В. Технология продаж услуг туристской индустрии: Учебник / Т.В. Виноградова, Н.Д. Загорин, Р.Ю. Тубелис. – М.: Академия, 2014. – 365 с.
2. Голова, А.Г. Управление продажами: Учебник / А.Г. Голова. – М.: Дашков и К, 2013. – 277 с.

3. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», Издательский Дом «ИНФРА-М», Альфа-М, 2016. – 208 с.
4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с.
5. Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с.
6. Третьякова Т.Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме: учебно-методическое пособие / Т.Н. Третьякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 321 с.
7. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с.
8. Чудновский, А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учеб. пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с.

ПМ.03

1. Абабков Ю.Н. Реклама в туризме / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова. – М.: Инфра-М, 2012. – 176 с.
2. Безрутенко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Ю.В. Безрутенко. – М.: Дашков и К, 2016. – 232 с.
3. Бутко, И.И. Маркетинг в туризме: учебное пособие / И.И. Бутко, В.А. Ситников, Е.А. Ситников. – М.: Дашков и К, 2014. – 416 с.
4. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с.
5. Галицкий, Е.Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика / Е.Б. Галицкий, Е.Г. Галицкая. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 570 с.
6. Гончарова, И.В. Маркетинг туризма: учебное пособие / И.В. Гончарова [и др.]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с.
7. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с.
8. Дурович, А.П. Маркетинг в туризме: учебное пособие / А.П. Дурович. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 316 с.
9. Дурович, А.П. Реклама в туризме / А.П. Дурович. – М.: Инфра-М, 2018. – 160 с.
10. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с.
11. Кнышова, Е.Н. Маркетинг туризма: Учебное пособие / Е.Н. Кнышова. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 352 с.
12. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с.

13. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник / Ф. Котлер, Д.Т. Боуэн, Д. Мейкенз; Пер. с англ. В.Н. Егоров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 1071 с.
14. Мазилкина, Е.И. Маркетинговые коммуникации: учебно-практическое пособие / Е.И. Мазилкина. – М.: Дашков и К, 2012. – 256 с.
15. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с.
16. Чечулин, А.В. Маркетинговые коммуникации территорий: учебное пособие / А.В.Чечулин. – СПб: Санкт-Петербургский государственный университет, Институт «Высшая школа журналистика и массовых коммуникаций», 2015. – 102 с.
17. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с.

ПМ.04

1. Балеевских, К.В. Лидерство в организации туристских фирм / К.В. Балеевских // Структура менеджмента. – М., 2020. – 207 с.
2. Богатырева, Т.К. Особенности руководства / Т.К. Богатырева // Менеджмент за рубежом и в России. – М., 2018. – 408 с.
3. Быстров, С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С.А. Быстров. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 400 с.
4. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И.А. Гущина. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 240 с.
5. Управление персоналом. Рынок труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с.
6. Матюхина, Ю.А. Организация туристской индустрии: учебное пособие / Ю.А. Матюхина. – М.: ИНФРА-М., 2012. – 214 с.
7. Морозова, Н.С. Информационное обеспечение туризма: Учебник / Н.С. Морозова [и др.]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с.
8. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 442 с.
9. Шорин, В.Г. Стил ь работы руководителя / В.Г. Шорин, Г.Х. Попов, Г.Д. Горячев. – М., 2015. – 379 с.
10. Яхонтова, Е.С. Эффективность управленческого лидерства в туризме / Е.С. Яхонтова. – М., 2016. – 459 с.

ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИНДУСТРИИ

1. Акентьева, С.И. Организация туристской индустрии. Учебник / С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с.
3. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с.
4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.

5. Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с.
6. Матюхина, Ю.А. Организация туристской индустрии: учебное пособие / Ю.А.Матюхина. — М.: ИНФРА – М., 2016. — 214 с.
7. Основы туризма: Учебник / коллектив авторов; под ред. Е.Л. Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2018. — 384 с.
8. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с.
9. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: учебное пособие / Т.Л. Тимохина. — М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. — 352 с.
10. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с.
11. Чудновский, А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство / А.Д. Чудновский. — М., 2020. — 547 с.

ОП.06 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

1. Баранова, А. Ю. Теория развития экономических интересов объектов туризмологии / А.Ю. Баранова. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 150 с.
2. Басовский, Л.Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 145 с.
3. Бородин, В.В. Экономика туризма: Учебное пособие / В.В. Бородин. — М.: Форум, 2018. — 240 с.
4. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. — М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 204 с.
5. Клейман, А.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебно-методический комплекс / А.А. Клейман, О.А. Бабанчикова. — СПб.: Изд-во ИПП, 2018. — 260 с.
6. Колодий, Н.А. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте: Учебное пособие / Н.А. Колодий. — Люберцы: Юрайт, 2019. — 326 с.
7. Крылов, Э.И. Экономика туризма: Учебник / Э.И. Крылов. — М.: Финансы и статистика, 2018. — 272 с.
8. М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с.
9. Овчаров, А.О. Экономика туризма: учебное пособие / А.О. Овчаров. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 253 с.
10. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.
11. Степанова, С.А. Экономика предприятия туризма: Учебник / С.А. Степанова, А.В. Крыга. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 346 с.
12. Ушаков, Д.С. Экономика туристской отрасли: учебное пособие / Д.С. Ушаков. — Рн/Д: Феникс, ИКЦ МарТ, 2020. — 446 с.
13. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме / Т.А. Федорова. — М.: Магистр, Инфра-М, 2019. — 192 с.
14. Хмырова, С.В. Ресторанный маркетинг: учебное пособие / С.В. Хмырова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 255 с.

15. Черевичко, Т.В. Экономика туризма: учебное пособие / Т.В. Черевичко. – М.: Дашков и К, 2016. – 262 с.

ОП.07 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма / А.С. Баранов, И.А. Бисько. – М., 2021. – 369 с.
2. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2016. – 256 с.
3. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие / Г.П. Долженко. – Ростов-н/Д., 2018. – 456 с.
4. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.
5. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская. – М., 2019. – 423 с.
6. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1.	Организация экскурсионных услуг на гостиничном предприятии
2.	Бизнес-планирование по открытию глэмпинг-парка в Вологодской области
3.	Анимационное путевое сопровождение туристов в автобусных турах от Череповца до Вологды
4.	Разработка экскурсии по историческому архитектурному облику Череповца в годы Череповецкой губернии
5.	Разработка авторского тура в Южную Корею
6.	Особенности технической разработки видеоэкскурсий на примере п. Шексна
7.	Особенности разработки и проведения путевой информации из Череповца до Белозерска
8.	Блогерство как инструмент продвижения турпродуктов
9.	Планирование и организация продвижения туристических продуктов в Череповце на примере ООО ТК "Акварели"
10.	Разработка тематической экскурсии "Скульптура г. Череповца"
11.	Метод театрализации при проведении обзорной экскурсии
12.	Бизнес-планирование по открытию сувенирного магазина в Череповце
13.	Технология предоставления страховых услуг в турагентстве
14.	Особенности разработки и проведения тематической экскурсии по г. Белозерску
15.	Технология разработки и применения видеоэкскурсии по г. Череповцу
16.	Видеоэкскурсия как вид ресурса для школьного исторического образования
17.	Бизнес-планирование по открытию музея русского бисквита в Череповце
18.	Особенности разработки и проведения литературно-биографической экскурсии по г. Белозерску
19.	Использование ресурсов арт-пространств Череповца в туристической отрасли
20.	Историческое обоснование путевой информации гида сопровождающего
21.	Бизнес-планирование по созданию инфраструктуры для приема туристов в сыроварне "Липин Бор"
22.	Продвижение и реализация нового турмаршрута в Череповце
23.	Особенности разработки и проведения историко-биографической экскурсии по Череповцу
24.	Особенности подготовки и сопровождения приключенческих туров.
25.	Формирование туристской привлекательности Вологодской области

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

Специальность: 43.02.10 Туризм

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Шлепкина Г.В.

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Тема: _____

Студента _____
(ФИО полностью в родительном падеже)

группы _____

Руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ф.и.о. полностью)

(подпись без расшифровки)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Консультант _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ф.и.о. полностью)

(подпись без расшифровки)
« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Череповец, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	№ стр
Введение	
Глава 1 Название главы	
1.1 Название раздела	
1.2 Название раздела	
1.3 Название раздела	
Глава 2 Название главы	
2.1 Название раздела	
2.2 Название раздела	
2.3 Название раздела	
Глава 3 Название главы	
3.1 Название раздела	
3.2 Название раздела	
3.3 Название раздела	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

Согласовано

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Заместитель директора по учебно-методической работе БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»
_____ Шлепкина Г.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу)

Студенту(ке) ____ курса группы ____ специальность 43.02.10 Туризм

Тема выпускной квалификационной работы: _____.

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1. Технология и организация гастрономических туров;
2. Рассмотреть условия разработки гастрономического тура по Вологодской области;
3. Разработать программу гастрономического тура по Вологодской области.

Законченная выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна состоять из пояснительной записки и мультимедийной презентации.

1. **Пояснительная записка** должна быть выполнена на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте не более 60 страниц.

Разделы пояснительной записки:

- *Титульный лист*;
- *Задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)*;
- *Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы)*;
- *Рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)*;
- *Содержание* (основные заголовки работы и соответствующие номера);
- *Введение* (формулировка проблемы, отражение актуальности темы дипломной работы, определение целей и задач, объекта и предмета исследования, характеристика методов исследования, степень изученности данного вопроса, характеристика личного вклада автора дипломной работы в решение избранной проблемы). Объем введения не более 5 страниц.
- *Основная часть* (информация, подразделенная на главы: описание рассматриваемых факторов, характеристика методов решения проблемы, сравнение известных и новых предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения – эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и пр.). Объем текста основной части не более 50 страниц.
- *Заключение* (выводы и результаты, полученные автором, указание, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по практическому использованию результатов исследования). Объем текста заключения не более 3 страниц.
- *Список используемых источников и литературы* (публикации, издания и источники, используемые автором, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные).

- *Приложения* (иллюстративный материал (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и пр., которые должны быть связаны с основным содержанием, приложения должны быть пронумерованы, в тексте должны быть ссылки на них). Объем приложений не регламентирован.

Требования к оформлению, структуре, содержанию пояснительной записки дипломной работы представлены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов специальности 43.02.10 Туризм.

2. **Мультимедийная презентация** – не более 15 слайдов, выполнена в программе Microsoft PowerPoint. Требования к структуре презентации, содержанию и оформлению слайдов представлены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов специальности 43.02.10 Туризм.

График подготовки и выполнения ВКР:

№	Основные этапы выполнения ВКР	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении (по факту)	Подпись руководителя
1.	Актуальность выбранной темы ВКР, определение цели и задач. Разработка структуры содержания работы, согласование с руководителем (написание содержания и введения)			
2.	Подбор и изучение литературы, источников. Разработка и представление на проверку руководителю первой (теоретической) главы			
3.	Сбор практического материала по организации, где студент проходит преддипломную практику. Согласование с организацией структуры содержания дипломной работы. Разработка и представление на проверку руководителю второй главы			
4.	Разработка и представление на проверку руководителю третьей главы			
5.	Согласование с руководителем текста ЗАКЛЮЧЕНИЯ. Предоставление дипломной работы в черновом варианте руководителю			
6.	Нормоконтроль. Внесение изменений в работу соответствии с замечаниями.			
7.	Разработка тезисов доклада и презентации			
8.	Прохождение предварительной защиты			
9.	Повторное предъявление ВКР руководителю для оформления отзыва			
10.	Предъявление окончательного варианта ВКР на бумажном носителе, доклада на защиту ВКР и мультимедийной презентации на электронном носителе, отзыва руководителя ВКР, рецензии			

Наименование организации, на котором выпускник проходит преддипломную

практику: _____

Дата выдачи задания «__» апреля 20__ г. Сроки сдачи ВКР «__» мая 20__ г.

Руководитель ВКР _____ / _____ /

Задание принял к выполнению студент _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании МК
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
_____/Фролова А.В.

Письменный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки)	
Специальность	
Форма обучения	
Тип Тема ВКР	Дипломная работа

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению)

Оценка работы студента

Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.

Заключение по представленной работе

Руководитель ВКР _____ степень, звание, должность, И.О.Ф.

Подпись

С _____ *Подпись дипломника*

отзывом
ознакомлен

Письменная рецензия на выпускную квалификационную работу

*ФИРМЕННЫЙ БЛАНК (если есть)***РЕЦЕНЗИЯ**
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

Специальность _____

Тип ВКР _____

Тема _____

Дипломная работа

Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:

- актуальность и значимость темы исследования;
- краткое описание содержания ВКР;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в работе;
- особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- общую оценку выполненной работы.

Заключительная фраза:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала (соответствует, не соответствует) требованиям к выпускной квалификационной работе специалиста и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

Ф.И.О., степень, звание (при наличии)
должность, место работы

МП

Подпись